

(A preencher pelos serviços)

Processo n.º _____

Exmo.(a) Senhor(a)

Presidente da Câmara Municipal de Odivelas

RECLAMAÇÃO

RESPONSABILIDADE CIVIL EXTRA CONTRATUAL DO ESTADO E PESSOAS COLECTIVAS DE DIREITO PÚBLICO

(Lei n.º 67/2007, de 31/12, na sua actual redacção)

Identificação do Requerente

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia: _____

Código Postal: - -

N.º Telefone: _____

N.º Fax: _____

N.º de B.I. / CC: _____

Data de Emissão/ Validade: _____

Telemóvel: _____

NIF / NIPC: _____

E-mail: _____

Nos termos do disposto na alínea b) do n.º 2 do artigo 112º do CPA, dou o meu prévio consentimento para que as futuras notificações no âmbito desta reclamação possam ser efetuadas para o endereço de e-mail supra indicado

Na qualidade de: Proprietário Usufrutuário Locatário Superficiário Outro

Identificação do Representante

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia: _____

Código Postal: - -

N.º Telefone: _____

N.º Fax: _____

N.º de B.I. / CC: _____

Data de Emissão/ Validade: _____

Telemóvel: _____

N.º Contribuinte: _____

Na qualidade de: Mandatário Sócio-Gerente Administrador Outro

(Objeto do Pedido)

Elementos / Circunstâncias do Acidente

Vem requerer a V. Exa. que se digne indemnizá-lo, no âmbito da responsabilidade civil extracontratual da administração, pelos danos decorridos no sinistro abaixo identificado:

Data do Acidente: ____ / ____ / ____ **Hora:** _____

Local do Acidente:

Rua: _____

Freguesia: _____ **Concelho:** _____

Documentos Instrutórios

- 1-** Cópia do livrete e do título de registo de propriedade ou do certificado de matrícula;
Aplicável a pedidos de reclamação por danos sofridos em viatura (exibir originais)
- 2-** Cópia da procuração, acompanhada de cópia de documento que ateste da legitimidade do mandante;
Aplicável no caso de intervir na qualidade de procurador ou mandatário (exibir originais)
- 3-** Cópia da participação do sinistro emitida pela Autoridade Policial.
- 4-** Fotografias dos danos no veículo
Aplicável no caso de se tratar de danos em viatura
- 5-** Fotografias dos danos corporais/materiais
Aplicável no caso de se tratar de danos corporais e/ou materiais
- 6-** Orçamento / fatura / recibo comprovativos do montante dos prejuízos
- 7-** Planta de localização e/ou fotografias com indicação precisa do local da ocorrência

Pede deferimento,

Odivelas, _____

O Requerente,

Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido

ANEXO 1

Notas:

- O presente modelo de requerimento pode ser fotocopiado para preenchimento.
- Os campos devem ser preenchidos com letra legível.
- Os campos referentes à identificação do requerente e ao objecto do pedido (consoante a opção pretendida) são de preenchimento obrigatório.
- Os documentos listados são de junção obrigatória, em função da natureza e qualidade do requerente e da natureza do pedido.
- Para a instrução dos pedidos é admissível a junção de cópias dos documentos, salvo nos casos em que não esteja prevista. Sem prejuízo, o teor das reproduções deve ser confirmado pelo colaborador que procede à recepção do pedido, mediante confrontação com o respectivo original.
- A não apresentação de qualquer documento de junção obrigatória, suspende a contagem do prazo para a prática de qualquer acto administrativo, podendo conduzir à rejeição liminar do pedido, caso o mesmo não seja aperfeiçoado, mediante junção do (s) documento (s) em falta, no prazo que venha a ser concedido para o efeito.
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do n.º 1 e 2 do art. 10º da Lei n.º 67/98, de 26/10/1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados -Lei da Protecção de Dados Pessoais.

Instruções de preenchimento:

- (1) Assinale e preencha os campos da opção pretendida.
- (2) Indique a qualidade em que intervém (Exemplos: titular do processo, proprietário, mandatário, legal representante de firma ou outra).
- (3) Indique o motivo pelo qual apresenta a reclamação

ANEXO 2

Termo de Recebimento e de Conferência - quando entregue presencialmente
(A preencher pelos serviços)

Eu, _____,
trabalhador(a) da Câmara Municipal de Odivelas, informo que, tendo procedido à receção e conferência do presente pedido, verifiquei que:

- Está devidamente instruído (constam todos os elementos, os documentos de junção obrigatória e apresentado dentro do prazo).
- Está indevidamente instruído, porquanto:
- Não constam todos os documentos de junção obrigatória, designadamente, os seguintes (identificar os documentos pelos respetivos números) _____, pelo que foi o requerente convidado a aperfeiçoar o pedido, tendo-lhe sido concedido um prazo de 10 dias, para juntar os documentos em falta, sob pena de rejeição liminar do mesmo;
- Está a ser formulado fora do prazo, tendo o requerente sido advertido da eventual rejeição liminar do pedido.

Odivelas, _____

O funcionário,

(A preencher pelo requerente, após conferência pelos serviços e apenas nos casos de pedidos indevidamente instruídos)

Declaro que tomei conhecimento que o presente pedido não se encontra devidamente instruído, nomeadamente, que:

- Não constam todos os documentos de junção obrigatória, tendo-me sido concedido um prazo de 10 dias para juntar os documentos em falta.
- Está a ser formulado fora do prazo.

Odivelas, _____

O (A) Requerente,
