

- b) Identificação do fiscal;  
 c) Identificação da(s) pessoa(s) que estiveram presentes à inspeção por parte do utilizador final;  
 d) Operações e controle realizado;  
 e) Colheitas e medições realizadas;  
 f) Análises efetuadas ou a efetuar;  
 g) Outros fatores que se considere oportuno referir.

6 — Cada colheita, realizada pelo Município de Mondim de Basto será subdividida em dois conjuntos de amostras devidamente etiquetadas a serem distribuídas da seguinte forma:

- a) Município de Mondim de Basto para realização de análises;  
 b) Utilizador final, caso queira proceder a contra análises.

Parâmetros de qualidade a observar/controlar

Parâmetros a controlar, e respetivos VLE, para descarga em coletores de águas residuais:

pH entre 6.0 e 9.0  
 Temperatura não superior a 30°C  
 CQO — 1000 mg/L  
 CBO5/CQO igual ou superior a 0.4  
 Sólidos suspensos totais — 500 mg/L e dimensão inferior a 1 centímetro  
 Óleos e gorduras — 15 mg/L  
 Al — 10 mg/L  
 Fe — 2 mg/L  
 Mn — 2 mg/L  
 C6H5OH — 0.5 mg/L  
 SO3 — 1 mg/L  
 S — 1 mg/L  
 SO4 — 2000 mg/l  
 P — 10 mg/L  
 NH4 — 10 mg/L  
 N — 15 mg/L  
 NO3 — 50 mg/L  
 Aldeídos — 1 mg/L  
 As — 1 mg/L  
 Pb — 1 mg/L  
 Cd — 0.2 mg/L  
 Total Cr — 2 mg/L  
 Cr (VI) — 0.1 mg/L  
 Cu — 1 mg/L  
 Ni — 2 mg/L  
 Hg — 0.05 mg/L  
 Óleos minerais — 15 mg/L  
 CN — 0.5 mg/L  
 Detergentes — 2 mg/L  
 Hidrocarbonetos totais — 10 mg/L  
 Cor — Não visível na diluição 1:40  
 Cheiro — Não detetável numa diluição 1:40  
 Cloro residual disponível total — 1 mg/L Cl2  
 Outros que se demonstre ser necessário quantificar.

310470702

## MUNICÍPIO DE NISA

### Aviso (extrato) n.º 5643/2017

#### Lista unitária de ordenação final

Nos termos do n.º 6 artigo 36.º, da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterado pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que a lista unitária de ordenação final, relativa ao procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, abaixo mencionado, publicado no *Diário da República* 2.ª série, n.º 212, de 04 de novembro de 2016, encontra-se afixada no edifício dos Paços do Concelho, Hospital Velho, Biblioteca e Loja do Município da Câmara Municipal de Nisa e no Centro Cultural de Alpalhão, e disponível na página eletrónica em [www.cm-nisa.pt](http://www.cm-nisa.pt).

Ref. 01/2016 — 1 posto de trabalho correspondente à carreira e categoria de técnico superior — área de arquitetura.

20 de abril de 2017. — A Presidente da Câmara Municipal de Nisa, *Maria Idalina Alves Trindade*.

310448266

## MUNICÍPIO DE ODIVELAS

### Regulamento n.º 266/2017

#### Regulamento de Taxas e outras Receitas Municipais e suas Normas de Liquidação e Cobrança

#### Regulamento de Liquidação e Cobrança

#### Preâmbulo

#### Fundamentação jurídica

O presente Regulamento tem por objeto estabelecer o sistema tarifário e o regime de liquidação e cobrança das taxas cobradas pela Câmara Municipal de Odivelas, na área geográfica do Município de Odivelas, bem como os preços praticados pela prestação de bens e serviços.

Considerando que a Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, com as alterações que lhe foram posteriormente introduzidas, consagra no artigo 4.º, 20.º e 21.º as regras e princípios que devem nortear a criação de taxas e outras receitas das Autarquias Locais.

A Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, que aprova o “Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais”, visa, expressamente, regular as relações jurídico tributárias geradoras da obrigação de pagamento das taxas locais.

Estes diplomas legais representam, pois, um instrumento de democratização local visando garantir a autonomia das finanças locais na definição de prioridades das políticas públicas locais.

De entre as novas regras e princípios a que as autarquias locais se passam a subordinar, salienta-se a exigência de os regulamentos a emitir conterem, na criação das taxas ou na alteração do seu valor, não apenas a fundamentação de Direito, mas também, a justificação económico-financeira dos quantitativos a liquidar e a cobrar, designadamente os custos diretos e indiretos, os encargos financeiros e as amortizações e os investimentos realizados ou a realizar.

Esta justificação económico-financeira permite verificar o respeito pelo princípio da equivalência jurídica, que é, expressamente, consagrado no regime geral das taxas das autarquias locais, segundo o qual o valor das taxas das autarquias locais é fixado “de acordo com o princípio da proporcionalidade e não deve ultrapassar o custo da atividade pública local ou o benefício auferido pelo particular”.

Estas exigências, da proporcionalidade e da justificação económica e financeira dos quantitativos a cobrar, são, aliás, reconhecidas como determinantes para um controlo mais rigoroso da natureza do tributo como verdadeira taxa e constitui, também, o instrumento que impedirá a definição de valores discricionários ou mesmo arbitrários.

O Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais do Município de Odivelas resulta da aplicação da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, que aprova o “Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais”, Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, que estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, e do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, que consagra as taxas devidas pelo licenciamento de loteamentos e de realização de infraestruturas urbanísticas, pela aprovação de projetos e licenciamento de obras de construção, ampliação ou alteração de edifícios, de um modo geral, pelo licenciamento municipal de todas as ações de uso do solo a ele sujeitas, no território do Município de Odivelas e ainda das taxas devidas pela prática de outros atos administrativos, considerando o disposto nos diplomas legais que regulam os respetivos procedimentos, bem como o Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, que aprova programa de licenciamento zero e o Decreto-Lei n.º 10/2015 de 16 de janeiro que aprova o regime jurídico de acesso e exercício de atividades de comércio, serviços e restauração.

O presente Regulamento faz uma clara ponderação entre os interesses coletivos e as políticas e orientações traçadas para a área geográfica do Município de Odivelas procurando, nomeadamente, privilegiar atividades económicas de relevo e salvaguarda do meio ambiente, das zonas verdes e dos espaços públicos, procurando uma conveniente adequação dos valores devidos pelos particulares e uma equilibrada repartição da cobertura dos custos orçamentais com os serviços prestados, como resulta do regime legal em vigor.

Na sequência da entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 398/98, de 17 de dezembro, que aprova a LGT, na sua atual redação, passou a impor-se, especificamente no ordenamento jurídico tributário, a participação dos contribuintes na formação das decisões que lhes digam respeito, nos procedimentos que correm no âmbito da administração tributária.

As normas regulamentares de liquidação, cobrança e pagamento, devidas pela contraprestação de serviços municipais, são aprovadas nos

termos estabelecidos pelo disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, nos termos das alíneas e) e k), do n.º 1, do artigo 33.º, e das alíneas b) e c), do n.º 1, do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 setembro, que estabelece o quadro de competências e o regime jurídico de funcionamento, dos órgãos dos municípios e das freguesias, na Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, na sua atual redação, no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, na Lei Geral Tributária, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 398/98, de 17 de dezembro, na sua atual redação, e no Código de Procedimento e de Processo Tributário, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 433/99, de 26 de outubro, com as alterações que posteriormente lhe foram introduzidas.

Assim:

O projeto de alteração ao Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais e suas Normas de Liquidação e Cobrança foi aprovado pela Câmara Municipal de Odivelas, na 22.ª reunião ordinária, de 16 de novembro de 2016, nos termos da alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º, do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 setembro.

Em cumprimento do disposto no artigo 100.º, do Código de Procedimento Administrativo, o projeto de regulamento foi objeto de consulta pública, pelo prazo de 30 dias, tendo para isso sido publicado, na íntegra, em Boletim Municipal das Deliberações e Decisões, edição n.º 23, Ano XVI de 29 de novembro de 2016, e na Internet, no sítio institucional do município.

Foi posteriormente aprovado pela Assembleia Municipal de Odivelas, na 2.ª Sessão Extraordinária, de 09 de fevereiro de 2017, fazendo uso da competência que lhe é atribuída pelas alíneas b) e c), do n.º 1, do artigo 25.º, do Anexo I à da Lei n.º 75/2013, de 12 setembro.

### Fundamentação Económico-Financeira

Considerando que Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, com as alterações que lhe foram posteriormente introduzidas, consagra no artigo 4.º, 20.º e 21.º, as regras e princípios que devem nortear a criação de taxas e outras receitas nas Autarquias Locais, e considerando ainda, o regime legal definido pela Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, que aprova o “Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais”, com as alterações que lhe foram posteriormente introduzidas, acarretam um acréscimo de responsabilização às Autarquias Locais, que deste modo se vêm obrigadas, na definição das taxas e seus montantes, a fundamentar não apenas de Direito, mas também, económica e financeiramente o valor atribuído, indicando as fórmulas de cálculo, os custos diretos e indiretos, os encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela Autarquia.

Considerando que aferir com rigor o valor pela prestação de serviços e utilização de bens municipais implica a imputação contabilística de custos às funções, bens e serviços prestados pela Autarquia e que a adaptação dos regulamentos municipais de cobrança de taxas ao regime instituído pela Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, é obrigatória para o ano 2010:

Na preparação do Regulamento de Taxas e outras receitas do Município e sua Norma de Liquidação e Cobrança, a Câmara Municipal de Odivelas como metodologia para o presente trabalho e tendo em conta a não existência de centro de custos, procedeu à identificação de dois tipos de custo, diretos e indiretos.

Os valores foram aferidos e fornecidos pelos serviços municipais, com base na sistematização encontrada pelo Grupo de Trabalho, tendo em conta que:

Os custos diretos representam os custos que concorrem diretamente para a função, bens ou serviços prestados imputáveis ao serviço municipal, aplicando-se para tal, o valor médio e a quantidade de recursos utilizada e foram imputados na razão direta da sua utilização, tendo por base valores médios de aquisição.

O custo da mão-de-obra direto foi calculado utilizando o custo médio por colaborador em função da sua categoria funcional, incluindo, para além do vencimento, os respetivos custos e os encargos sociais associados.

Os custos indiretos representam os custos que não concorrem diretamente para a função, bens ou serviços prestados, mas que são imputáveis indiretamente para o apuramento do valor das taxas e outras receitas e foram calculados em função de custos anuais e imputados utilizando um dos métodos previstos na contabilidade analítica, ou seja o número de horas efetivas de trabalho consideradas para cada tarefa.

Para este valor concorrem ainda os seguintes fatores produtivos, calculados na base no histórico dos custos anuais distribuídos em função do número de horas anuais efetivas de trabalho:

Água, eletricidade, arrendamento de instalações, investimentos, comunicações voz/dados, transporte de expediente, serviço da dívida, recursos humanos, posto de trabalho/computador, seguros, assistência e manutenção de fotocopiadoras, segurança, limpeza das instalações e amortizações de bens ou equipamentos.

De forma a aferir o número de horas anuais efetivas de trabalho, tiveram-se em conta os seguintes fatores:

- a) Número de trabalhadores efetivos no Município de Odivelas = 893
- b) Dias efetivos de trabalho por colaborador = 223
- c) Horas efetivas de trabalho por trabalhador/ano = 1561

Fórmulas de Cálculo:

Número de dias efetivos de trabalho no Município de Odivelas = 365 dias — 13 dias feriadíssimos — 25 dias de férias — 104 dias de fins de semana = 223 dias efetivos de trabalho;

Horas efetivas de trabalho por trabalhador/ano =

$223 \times 7$  horas de trabalho = 1561 horas/funcionário/ano

Número de Horas Anuais Efetivas de Trabalho do Município =

$1561 \times 893 = 1.393.973$  horas/município/ano

Ficam, assim, criadas as condições para que se implemente o novo Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais, do Município de Odivelas, que se apresenta:

## LIVRO I

### Disposições gerais

#### CAPÍTULO I

#### Disposições gerais

##### SECÇÃO I

#### Objeto, reduções e isenções

##### Artigo 1.º

##### Objeto

1 — O presente Regulamento tem por objeto estabelecer o sistema tarifário devido ao Município de Odivelas pela emissão de licenças, autorizações e quaisquer outros factos ou efeitos jurídicos praticados, bem como pelas prestações de serviços previstas na Lei das Finanças Locais e, de um modo geral, pelo licenciamento municipal de todas as ações de uso do solo a ele sujeitas, no território do Município de Odivelas, e ainda das taxas devidas pelos atos administrativos afins, considerando o disposto nos diplomas legais que regulam os respetivos procedimentos.

2 — De igual modo são estabelecidas as disposições respeitantes à liquidação, cobrança e pagamento das taxas e outras receitas municipais pela concessão de licenças, autorizações e prestação de serviços por parte do Município de Odivelas, incluindo aquelas que são objeto de delegação de competências nas freguesias.

3 — O presente regulamento não se aplica às situações e casos em que a fixação, a liquidação, a cobrança e o pagamento das taxas obedeça a normativos legais específicos.

##### Artigo 2.º

#### Isenções e reduções gerais

Sem prejuízo de outros factos geradores de isenção e redução legalmente previstos, estão abrangidos pelo presente artigo:

1 — As Freguesias do Município de Odivelas.

2 — Excetuam-se da isenção prevista no número anterior os pagamentos devidos por factos geradores da contraprestação dum preço, constantes no Livro III do presente Regulamento.

3 — Sem prejuízo de quaisquer outras isenções estabelecidas na lei, gozam de isenção, mediante requerimento devidamente fundamentado, do pagamento das taxas previstas no presente Regulamento, as cooperativas, suas uniões, federações e confederações, as associações de bombeiros, escolas, associações de pais, associações de estudantes, coletividades desportivas, culturais, recreativas e outras Instituições

com caráter de solidariedade social, ou outras pessoas coletivas equiparadas, que prossigam fins não lucrativos, desde que constituídas, registadas e funcionando nos termos do ordenamento jurídico português, relativamente às atividades que se destinem à realização dos seus fins estatutários, mediante apresentação dos respetivos estatutos.

4 — Pessoas com deficiência superior a 60 % devidamente comprovada, nos termos da legislação geral, que pretendam exercer ou renovar uma atividade ou fazer uso do espaço de domínio municipal, definidos nos artigos 71.º, 84.º, 87.º e 127.º, do presente Regulamento, ficam isentas do pagamento da respetiva taxa, desde que essa atividade não seja incompatível com o tipo de deficiência que o requerente é portador.

5 — As pessoas que se encontrem na situação definida no número anterior, que pretendam exercer uma das atividades previstas no artigo 75.º e na alínea a) do n.º 1, do artigo 76.º, do presente Regulamento, as respetivas taxas são reduzidas em 50 %, desde que o interessado o requiera.

6 — Pessoas de comprovada insuficiência económica, nos termos da legislação geral, ficam isentas do pagamento das taxas referidas nos artigos 71.º, 75.º, alínea a) do n.º 1, do artigo 76.º, 83.º e 84.º, do presente Regulamento.

7 — A Câmara Municipal, com base em requerimento devidamente fundamentado, por outras entidades não abrangidas pelo n.º 3, do presente artigo, pode isentar os requerentes do pagamento das taxas exigíveis, ou reduzir o seu montante, quanto a atividades que se destinem à realização de fins de manifesto interesse social ou municipal.

8 — Quando terceiros atuem em conjunto com alguma das entidades referidas no n.º 3, do presente artigo, poderá a taxa ser reduzida em 50 % sobre o valor devido, sempre que as referidas entidades percecionem parte dos proveitos, em montante não inferior ao valor da isenção.

9 — Nas situações previstas nos números 2 e 3, do artigo 108.º, do presente Regulamento, não haverá lugar a cobrança da taxa devida pela utilização dos recintos desportivos municipais ou sob gestão municipal, não podendo em circunstância alguma ser este valor inferior ao que resultaria da cobrança da taxa devida pela utilização destes equipamentos.

#### Artigo 3.º

##### Edificação e urbanização — Isenção e redução específica

1 — Gozam de isenção do pagamento das taxas previstas no presente Regulamento, quanto ao licenciamento de edificações que sejam afetas diretamente ao exercício dos seus fins estatutários, as cooperativas, suas uniões, federações e confederações, as associações de bombeiros, coletividades desportivas, culturais, recreativas e outras Instituições com caráter de solidariedade social, ou outras pessoas coletivas equiparadas, que prossigam fins não lucrativos, bem como as associações de proprietários e/ou moradores em bairros de áreas urbanas de génese ilegal, desde que legalmente constituídas, registadas e funcionando nos termos do ordenamento jurídico português, mediante apresentação dos respetivos estatutos.

2 — Fica sempre excluída da isenção prevista no número anterior a edificação, ou parte dela, que seja destinada a ser colocada no mercado concorrencial, imobiliário ou de arrendamento.

3 — Quando, dentro dos cinco anos seguintes ao licenciamento ou autorização da utilização de construções isentas de taxas, lhes vier a ser dado, total ou parcialmente, um fim que exclua a isenção, a Câmara Municipal cobrará as taxas correspondentes.

4 — Gozam de isenção do pagamento devido pelas taxas previstas no presente regulamento, as obras promovidas por quaisquer entidades, quando as obras a edificar constituam execução de Contratos de Desenvolvimento de Habitação Social ou de outros programas desenvolvidos no âmbito da política social de habitação.

#### Artigo 4.º

##### Áreas urbanas de génese ilegal e bairros de origem ilegal — Redução específica

1 — Às operações de loteamento e às alterações às licenças dos alvarás de loteamento em AUGI, nos termos da Lei n.º 91/95 de 2 de setembro, na sua atual redação, e bairros de origem ilegal, aplicar-se-á, como incentivo ao cumprimento do dever de reconversão e legalização, uma redução de 50 % do valor das taxas previstas no n.º 2 do artigo 51.º, do presente Regulamento, com exceção dos valores relativos às compensações das áreas de cedência em falta, desde que pagas antes da emissão do título de reconversão ou aditamento ao alvará de loteamento.

2 — As taxas devidas pela conclusão do controlo prévio urbanístico, previstas no artigo 43.º, do presente Regulamento, serão reduzidas em 50 % no seu valor, desde que o pedido para a legalização ou para a construção do lote tenha sido requerido no prazo de um ano, contado a partir da data de emissão do alvará de loteamento ou da data do aditamento ao alvará de loteamento onde o lote esteja incluído e desde que as taxas

previstas no n.º 4 do artigo 51.º, do presente Regulamento tenham sido pagas nos termos do número anterior.

3 — (Revogado.)

#### Artigo 5.º

##### Redução ou isenção específica em situações de acumulação de exploração de atividades económicas e outras situações especiais

1 — Quando seja requerido alvará, para a exploração no mesmo local, de serviços de restauração e de bebidas, em simultâneo e cumulativamente, com outras atividades compatíveis, o valor devido será de 75 % do resultado do somatório das taxas aplicadas, por cada uma das atividades.

2 — Pela colocação de suportes publicitários em edificações, utilizando anúncios luminosos ou diretamente iluminados, quando estes sejam complementares dos anúncios e não entrem na sua medição, com recurso à utilização de energias alternativas, ao valor resultante da aplicação da fórmula prevista no n.º 5, do artigo 62.º, do presente Regulamento, é aplicável uma redução de 50 %.

3 — Os pedidos de colocação de chapéus-de-sol com publicidade, em espaços públicos legalmente ocupados por esplanadas, ficam isentos do pagamento da taxa do pedido de licenciamento previsto no n.º 3, do artigo 66.º, do presente Regulamento.

#### Artigo 6.º

##### Suportes publicitários — Isenção e redução específica

1 — Para efeitos do presente regulamento, não estão sujeitos a liquidação e cobrança de taxas:

- a) Os anúncios respeitantes a serviços de transporte coletivos públicos;
- b) Os cartazes, ou qualquer outro suporte de divulgação de iniciativas políticas;
- c) A difusão de comunicados, notas oficiais e demais esclarecimentos relativos a atividade de órgãos de soberania e da administração central, regional e local;
- d) Placas de proibição de afixação de publicidade ou anúncios;
- e) Outras comunicações que resultem de imposição legal.

2 — As taxas de licença de suportes de publicidade de espetáculos, quando colocados junto ao local onde se realize o espetáculo, beneficiam de uma redução de 50 % no valor das taxas a aplicar em cada caso.

#### Artigo 7.º

##### Celebração de contratos e fornecimento de peças processuais no âmbito da contratação pública — Isenções

1 — Estão isentos do pagamento do valor previsto no artigo 120.º, do presente regulamento, o fornecimento de peças processuais no âmbito da aquisição de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas, quando a escolha do procedimento adjudicatório seguir o regime do ajuste direto.

2 — Ficam isentos do pagamento do valor previsto no n.º 9 do artigo 118.º, do presente Regulamento, a celebração de contratos de aquisição de serviços, quando relativos aos recursos humanos.

#### Artigo 8.º

##### Avaliação de critério de incomodidade — Redução específica

Há lugar a uma redução de 15 %, no valor apurado nos termos da alínea a) e b) do artigo 128.º, quando na mesma deslocação for efetuada a medição do ruído ambiente, bem como, do ruído residual.

#### Artigo 9.º

##### Redução específica dos Serviços do Consultório Veterinário Municipal

Os municípios que comprovem ter insuficiência económica e apresentem cartão de eleitor do Município de Odivelas, proprietários de felinos ou canídeos com seis ou mais meses de idade, e apresentem prova do respetivo registo e licenciamento, podem recorrer aos serviços de clínica de animais de companhia pagando 20 % da tabela em vigor para o exercício de clínica de animais de companhia, com exceção dos medicamentos e outros produtos.

#### Artigo 10.º

##### Redução específica da Comissão Arbitral Municipal no âmbito do regime de arrendamento urbano

(Revogado.)

## Artigo 10.º-A

**Isenção e reduções de valores da Start In Odivelas Incubadora de empresas**

As empresas incubadas gozam, no pagamento do preço devido pela cedência de uso de um gabinete individual, de:

- a) Um período de carência de 6 meses, após a sua instalação;
- b) Uma redução de 50 % até perfazer um ano de contrato.

## Artigo 10.º-B

**Isenção e reduções de valores devidos pela utilização do complexo da Piscina Municipal**

1 — Agregados familiares usufruem dos seguintes benefícios:

1.1 — Isenção, a partir do terceiro elemento, do valor de inscrição ou renovação de inscrição.

1.2 — Redução, no valor das mensalidades:

- a) Segundo elemento, 20 %;
- b) Terceiro elemento, 30 %;
- c) Quarto elemento, 40 %;
- d) Quinto elemento e seguintes, 50 %.

2 — Utilizadores com idade igual ou superior a 60 anos, utilizadores com grau de incapacidade comprovadamente igual ou superior a 60 % e portadores de “Cartão Sénior Municipal” beneficiam de uma redução de 30 % no valor da mensalidade.

3 — Portadores do “Cartão ODIKIDS”, “Jovem Cidadão” ou outros cartões municipais equiparados, beneficiam de uma redução de 10 % de desconto no valor da mensalidade.

4 — Participantes do “Clube Movimento”, beneficiam de uma redução de 80 % de desconto no valor da mensalidade e ficam isentos do pagamento do valor da inscrição.

5 — Os beneficiários de Acordos de Cooperação, beneficiam de uma redução de 15 % de desconto no valor da mensalidade.

6 — Os funcionários do Município de Odivelas, beneficiam de uma redução de 30 % de desconto no valor da mensalidade.

7 — As isenções e reduções previstas nos números 1 a 6 do presente artigo não se aplicam às sessões de bem-estar, terapias individuais e sessões de tratamento nem são cumuláveis entre si ou com outros benefícios que possam surgir.

8 — Os utilizadores que frequentem as atividades individuais abaixo mencionadas beneficiam de uma redução de 25 % no valor da mensalidade mais baixa, quando frequentem outra atividade aquática:

- a) Hidroterapia individual;
- b) Terapia ocupacional mensal;
- c) Treino respiratório mensal de duração máxima de 30 minutos;
- d) Massagem terapêutica mensal;
- e) Massagem de relaxamento mensal;
- f) Reabilitação psicomotora aquática mensal, uma vez por semana com a duração máxima de 30 minutos;
- g) Natação personalizada com duração máxima de 45 minutos, uma vez por semana.

9 — Os utilizadores com “Cartão bem-estar”, beneficiam das seguintes reduções nas massagens de relaxamento ocasionais ou nas sessões terapêuticas ocasionais:

- a) Ouro, por cada quatro sessões, 15 %;
- b) Prata, por cada três sessões, 10 %;
- c) Bronze, por cada duas sessões, 5 %.

10 — Os inscritos no programa “Clube do Movimento — Desporto Sénior”, com insuficiência económica comprovada nos termos da legislação geral, estão isentos de qualquer pagamento, após apreciação dos processos e sempre que não seja ultrapassado o limite máximo de 15 % dos participantes, por época desportiva, do Clube.

11 — Os utilizadores beneficiam das seguintes reduções quando a forma de pagamento for:

- a) Trimestral — 10 %;
- b) Semestral — 15 %;
- c) Época — 20 %.

12 — Os utentes de atividades aquáticas, inscritos em duas ou mais modalidades distintas, beneficiam de uma redução de 25 % no valor da mensalidade mais baixa.

13 — Sobre os valores previstos na Secção V, do Capítulo VII, do Livro III, do presente regulamento, devidos pela utilização da Piscina Municipal, não incide qualquer isenção ou redução.

## Artigo 10.º-C

**Isenção e reduções do Centro Cultural Malaposta**

1 — Beneficiam de uma redução de 50 % sobre o valor devido:

- a) “Dia do Espectador” — válido só às quintas-feiras;
- b) Escolas e grupos de teatro amador;
- c) Portadores de Cartão Jovem ou Cartão Estudante;
- d) Jovens até 30 anos — inclusive;
- e) Reformados com idade igual ou superior de 65 anos;
- f) Profissionais do espetáculo;
- g) Portadores do cartão da Biblioteca Municipal D. Dinis;
- h) Agregados compostos por cinco ou mais pessoas — Preço família;
- i) Pessoas com deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60 %, devidamente comprovado por atestado médico multiúso, ou cartão de pessoas com deficiência das Forças Armadas, bem como para o seu acompanhante;
- j) Pessoas em situação de desemprego devidamente comprovado por documento do Instituto de Emprego e Formação Profissional, ou Segurança Social.

2 — Beneficiam de uma redução de 30 % sobre o valor devido, Grupos com mais de 20 pessoas.

3 — Beneficiam de uma redução de 10 % sobre o valor devido, utentes com:

- a) Cartão Fnac;
- b) Cartão Lisboa Viva.

4 — O Município de Odivelas pode celebrar acordos de cooperação ou protocolos, com outras entidades externas, dos quais podem resultar uma redução até 50 % sobre o valor devido, desde que devidamente aprovados pelo órgão executivo.

5 — As reduções de valores previstas no presente artigo não são aplicáveis ao valor de bilheteira previsto no artigo 140.º-T para a “Categoria K”.

6 — O Município de Odivelas disponibilizará, às Freguesias do Concelho, uma cedência gratuita por mês.

## Artigo 10.º-D

**Isenções e reduções de valores devidos pela utilização do Complexo Multiúso**

1 — Agregados familiares usufruem dos seguintes benefícios:

1.1 — Isenção, a partir do terceiro elemento, do valor de inscrição ou renovação de inscrição.

1.2 — Redução, no valor das mensalidades:

- a) Segundo elemento, 20 %;
- b) Terceiro elemento, 30 %;
- c) Quarto elemento, 40 %;
- d) Quinto elemento e seguintes, 50 %.

2 — Utilizadores com idade igual ou superior a 60 anos, utilizadores com grau de incapacidade comprovadamente igual ou superior a 60 %, e portadores de “Cartão Sénior Municipal” beneficiam de uma redução de 30 % no valor da mensalidade.

3 — Portadores do “Cartão ODIKIDS”, “Jovem Cidadão” ou outros cartões municipais equiparados, beneficiam de uma redução de 10 % de desconto no valor da mensalidade.

4 — Os beneficiários de Acordos de Cooperação, beneficiam de uma redução de 15 % de desconto no valor da mensalidade.

5 — Os funcionários do Município de Odivelas, beneficiam de uma redução de 30 % de desconto no valor da mensalidade.

6 — As isenções e reduções previstas nos números 1 a 5 do presente artigo não se aplicam às sessões de bem-estar, terapias individuais e sessões de tratamento nem são cumuláveis entre si ou com outros benefícios que possam surgir.

7 — Os utilizadores que frequentem as atividades abaixo mencionadas beneficiam de um desconto de 25 %, quando frequentem outra atividade de ginásio:

- a) Massagem terapêutica mensal uma vez por semana com a duração máxima de 30 minutos;
- b) Massagem de relaxamento mensal uma vez por semana com a duração máxima de 30 minutos.

8 — Os utilizadores com “Cartão bem-estar”, beneficiam das seguintes reduções nas massagens de relaxamento ocasionais ou nas sessões terapêuticas ocasionais:

- a) Ouro, por cada quatro sessões, 15 %;
- b) Prata, por cada três sessões, 10 %;
- c) Bronze, por cada duas sessões, 5 %.

9 — As empresas com sede no Concelho de Odivelas que pretendam utilizar o Pavilhão Multiúso para atividades desportivas ou outras atividades no âmbito dos artigos 140.º-Y e 140.º-Z, beneficiam de uma redução de 20 % dos valores aí previstos.

10 — Os utilizadores beneficiam das seguintes reduções quando a forma de pagamento for:

- a) Trimestral — 10 %;
- b) Semestral — 15 %;
- c) Época — 20 %.

11 — Os utentes de atividades de ginásio, inscritos em duas ou mais modalidades distintas, beneficiam de uma redução de 25 % no valor da mensalidade mais baixa.

#### Artigo 10.º-E

##### **Isenções e reduções nas visitas guiadas**

1 — As crianças até aos 12 anos beneficiam da isenção do pagamento dos ingressos nas visitas guiadas.

2 — Os estabelecimentos de ensino, quando em visitas de estudo, beneficiam da isenção do pagamento dos ingressos nas visitas guiadas.

3 — Estudantes com mais de 12 anos, desempregados, professores e portadores de cartões municipais beneficiam de uma redução de 35 %.

4 — Os participantes em atividades organizadas pela Câmara Municipal, em eventos e datas comemorativas, beneficiam da isenção do pagamento dos ingressos nas visitas guiadas.

#### Artigo 11.º

##### **Cemitérios — Isenção específica**

Os indigentes estão isentos de pagamento das taxas devidas pela prática de qualquer serviço fúnebre, nos Cemitérios Municipais.

#### Artigo 12.º

##### **Fornecimento de informação geográfica — Redução específica**

O fornecimento de informação geográfica, para fins escolares ou académicos, terá uma redução de 50 % sobre o valor apurado no artigo 122.º, do presente Regulamento, mediante apresentação de documento emitido pela instituição de ensino que justifique o pedido.

#### Artigo 13.º

##### **Lugares de estacionamento na via pública — Isenção e redução específica**

1 — As pessoas com deficiência, devidamente comprovada, nos termos da legislação geral, estão isentas do pagamento de taxas devidas pelo estacionamento na via pública.

2 — As entidades referidas nos números 1 e 3 do artigo 2.º, do presente do regulamento, estão isentas do pagamento de taxas devidas pelo estacionamento na via pública destinado a ser utilizados por pessoas com deficiência, grávidas e acompanhantes de crianças de colo, enquanto seus utentes.

3 — Podem beneficiar de uma redução de 50 % no valor das taxas devidas pelo estacionamento na via pública, mediante requerimento devidamente fundamentado, as entidades que desenvolvam atividades com especial relevância para a comunidade e de interesse municipal, para utilização dos seus utentes.

#### Artigo 14.º

##### **Dossiers de candidatura à criação do próprio emprego e de dossiers de candidatura a apoios ao empreendedorismo — Isenção específica**

1 — Os requerentes de dossiers de candidaturas previstas no Livro II, Capítulo VIII, Secção II, artigos 109.º e 110.º, do presente Regulamento, ficam isentos do pagamento de taxas, quando os respetivos projetos se destinem a ter concretização na área geográfica do Município de Odivelas e o requerente esteja efetivamente em situação de desemprego.

2 — Nas situações em que os requerentes não concretizem os respetivos projetos na área geográfica do Município de Odivelas ou que se constate a sua utilização abusiva, a isenção será anulada e a Câmara Municipal cobrará os valores devidos.

#### Artigo 15.º

##### **Processo de atribuição de isenção e redução de taxas**

1 — A isenção e redução de taxas previstas no presente regulamento não dispensam o cumprimento das demais formalidades legais.

2 — As isenções e reduções previstas no Capítulo I, do presente Livro, são concedidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal, com a faculdade de subdelegação.

3 — Excetua-se do número anterior, as isenções previstas nos números 7, 8 e 9, do artigo 2.º, do presente Regulamento, que são concedidas por deliberação da Câmara Municipal.

4 — As isenções serão deferidas após apresentação de requerimento pelos interessados, e desde que façam prova da qualidade em que o requerem, não serem devedores às finanças, segurança social e ao Município de Odivelas e demais requisitos exigidos para a concessão das mesmas.

5 — As isenções previstas não autorizam os beneficiários a utilizar meios suscetíveis de lesar o interesse municipal e não abrangem as indemnizações por danos causados no património municipal.

#### Artigo 16.º

##### **Indeferimento de isenção ou redução de pagamento de taxas**

O indeferimento de isenção ou redução de pagamento de taxas devidas, deve ser notificado ao requerente, para, no prazo de 15 dias, efetuar o pagamento devido, seguindo o regime dos artigos 157.º e seguintes, do presente Regulamento.

### SECÇÃO II

#### **Hasta pública**

#### Artigo 17.º

##### **Hasta pública**

1 — Sempre que se presuma a existência de mais de um interessado, no uso e ocupação da via e do espaço público, ou de quaisquer bens imóveis públicos ou privados do Município de Odivelas, deve a Câmara Municipal promover a arrematação em hasta pública do direito da ocupação ou de uso, tendo por base um valor de licitação.

2 — Excetua-se do regime de hasta pública a utilização dos bens do domínio privado municipal, quando, por manifesto interesse público, devidamente fundamentado e deliberado pelos órgãos autárquicos competentes, dele resulte um benefício para o Município de Odivelas.

3 — O produto da arrematação será cobrado no ato da praça, salvo se o arrematante declarar que deseja efetuar o pagamento em prestações, devendo, nesse caso, efetuar o pagamento de 50 % sobre o valor da arrematação.

4 — As restantes prestações deverão ser pagas de acordo com o estatuído no n.º 2, do artigo 158.º, do presente Regulamento.

5 — Em igualdade de licitação terá direito de preferência a pessoa que tinha o anterior uso e utilização do bem de domínio público ou privado municipal, exceto se o direito tiver caducado.

6 — Em caso algum, ao regime de hasta pública, após licitação poderá ser aplicado qualquer redução ou isenção prevista no presente Livro.

#### Artigo 18.º

##### **Valor de licitação**

Sempre que a Câmara Municipal promova a arrematação em hasta pública, nos termos do artigo anterior, do direito de uso ou ocupação de algum bem de domínio público ou privado municipal, o valor mínimo de cada lance será previamente definido, tendo por base avaliação económico-financeira que determine o benefício económico que o arrematante possa vir a retirar pela utilização do bem em causa.

### SECÇÃO III

#### **Emissão, renovação e cessação das licenças e autorizações**

#### Artigo 19.º

##### **Emissão da licença ou autorização**

Na sequência do deferimento do pedido de licenciamento ou autorização e mediante o pagamento das respetivas taxas, ou outros pagamentos legalmente exigíveis, os serviços municipais assegurarão a emissão do respetivo título, no qual deverá constar:

- a) A identificação do titular: nome, morada ou sede e número de identificação fiscal;
- b) O objeto da licença ou da autorização, sua localização e características;
- c) As condições impostas pela licença ou autorização;
- d) A validade da licença ou autorização, bem como o seu número de ordem.

## Artigo 20.º

**Precariedade das licenças e autorizações**

1 — Todas as licenças e autorizações concedidas são consideradas precárias, podendo a Câmara Municipal, por motivo de interesse público, devidamente fundamentado, fazer cessá-las, restituindo, neste caso, a taxa correspondente ao período não utilizado.

2 — Excetuam-se do disposto no número anterior as licenças e autorizações que, nos termos da lei, não sejam consideradas precárias.

## SECÇÃO IV

**Prova documental**

## Artigo 21.º

**Prova documental**

1 — Deverão ser apresentados pelos requerentes os documentos bastantes que façam prova dos factos e do direito invocado.

2 — Os documentos autênticos ou autenticados apresentados pelos requerentes para a comprovação dos factos deverão ser devolvidos, quando dispensáveis.

3 — Sempre que o conteúdo dos documentos deva ficar registado no processo e o apresentante manifeste interesse na posse dos mesmos, os serviços extrairão e apensarão as fotocópias necessárias, cobrando o respetivo custo nos termos do fixado no presente Regulamento.

## SECÇÃO V

**Contratos de execução e acordos de cooperação**

## Artigo 22.º

**Contratos de execução e acordos de cooperação**

1 — O exercício das competências previstas no presente Regulamento, nos aspetos delegados nas Juntas de Freguesia, deve entender-se delegado enquanto vigorarem os respetivos contratos de execução e acordos de cooperação, exceto quanto à competência para deferir a isenção ou redução específica das taxas.

2 — A competência para aprovar regulamentos ou quaisquer outros normativos, fixar taxas e outras receitas municipais, nas áreas objeto de delegação, é da exclusiva competência da Assembleia Municipal, sob Proposta da Câmara Municipal.

3 — Quaisquer atos que violem expressa, tácita, direta ou indiretamente o número anterior, são considerados ilegais e consequentemente nulos, por violação do regime geral das taxas das autarquias locais e da Lei das Finanças Locais.

4 — Em todos os atos praticados pelas Juntas de Freguesia, no âmbito dos contratos de execução e acordos de cooperação, que envolvam a aplicação do “Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais”, este deve ser expressamente mencionado.

5 — Todas as iniciativas ou obras praticadas pelas Juntas de Freguesia, no âmbito dos contratos de execução e acordos de cooperação, devem ser objeto de devida publicitação no local onde estas ocorram, com expressa menção percentual da participação das entidades envolvidas.

## CAPÍTULO II

**Contagem de prazos e interpretação**

## SECÇÃO I

**Contagem de prazos**

## Artigo 23.º

**Prazo — Regra geral**

1 — As taxas diárias, semanais, mensais ou anuais são devidas por cada dia, semana, mês, ano ou fração, e a sua validade, com exceção dos títulos habilitantes à realização da obra, caduca no final do prazo concedido.

2 — O prazo para pagamento voluntário das taxas e outras receitas municipais é de 15 dias a contar da notificação para pagamento, efetuada pelos serviços competentes, exceto nos casos em que a lei fixe prazo específico.

3 — Nas situações em que o ato ou facto já tenha sido praticado ou utilizado sem o necessário título constitutivo do direito ou da situação

jurídica que satisfaça a pretensão do requerente, nos casos de revisão do ato de liquidação que implique uma liquidação adicional e nos casos de liquidação periódica, o prazo para pagamento voluntário é de 8 dias, a contar da notificação para pagamento, sem prejuízo do respetivo processo de execução fiscal, contraordenacional ou de outra natureza.

4 — Nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário é expressamente proibida a concessão de moratória.

## Artigo 24.º

**Regras de contagem dos prazos**

1 — Os prazos para pagamento são contínuos, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.

2 — O prazo que termine em sábado, domingo ou em dia feriado transfere-se para o primeiro dia útil imediatamente seguinte.

## Artigo 25.º

**Renovação de atos — Prazo específico**

O pedido de renovação, desde que legalmente admissível, de quaisquer atos administrativos deverá fazer-se até ao último dia útil anterior ao termo do período da vigência do ato, salvo se outro resultar da lei, sob pena da sua caducidade.

## SECÇÃO II

**Legislação subsidiária e interpretação**

## Artigo 26.º

**Legislação subsidiária — Integração de lacunas**

De acordo com a natureza das matérias, às relações jurídico tributárias geradoras da obrigação de pagamento de taxas, aplicam-se, subsidiariamente:

- a) A Lei das Finanças Locais;
- b) A Lei Geral Tributária;
- c) A lei que estabelece o quadro de competências e o regime jurídico de funcionamento dos órgãos dos municípios e das freguesias;
- d) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- e) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- f) O Código de Processo nos Tribunais Administrativos;
- g) O Código do Procedimento Administrativo;
- h) O Regime Geral das Infrações Tributárias.

## Artigo 27.º

**Interpretação**

1 — Os casos de dúvida de interpretação e aplicação do presente regulamento serão decididos por despacho do Presidente da Câmara Municipal, mediante prévio parecer.

2 — O despacho referido no número anterior vincula os serviços municipais e deverá ser aplicado em todas as situações análogas.

## SECÇÃO III

**Infrações, atualização e norma de conformidade**

## Artigo 28.º

**Penalidades**

A prática de um ato ou facto gerador duma obrigação tributária ou do pagamento de um preço sem que tenha sido dado origem a procedimento próprio, ou, a sua prática para além dos prazos estipulados, sem que tenha sido pedida a sua renovação, constitui crime nos termos da legislação penal vigente ou contraordenação punível por lei ou regulamento próprio.

## Artigo 29.º

**Contraordenações**

As infrações às normas do presente Regulamento constituem crime ou contraordenação, a aplicar cumulativamente com o mesmo e demais legislação e Regulamentos Municipais aplicáveis.

## Artigo 29-A.º

**Execuções Fiscais**

(Revogado.)

## Artigo 30.º

**Atualização anual de valores e aplicação do imposto do selo e emolumentos**

1 — As taxas e outras receitas municipais previstas no presente Regulamento serão atualizadas anualmente de acordo com a taxa de inflação prevista no Orçamento de Estado para o ano seguinte.

2 — Qualquer atualização aos valores previstos no presente Regulamento de acordo com outro critério que não o referido no número anterior, implicará a aprovação pela Câmara Municipal de proposta a apresentar à Assembleia Municipal, em conformidade com a legislação em vigor.

3 — As atualizações anuais previstas nos números 1 e 2, do presente artigo, deverão ser tidas em conta na preparação do Orçamento Municipal para o ano seguinte.

4 — A atualização das taxas indexadas ao valor definido anualmente por Portaria relativa ao valor do preço médio do m<sup>2</sup> de construção, que serve de base para avaliação do IMI, será reportada à que estiver em vigor no momento da atualização do presente Regulamento.

5 — A atualização indexada ao valor definido anualmente pela CMO relativa ao valor do preço de registo de terrenos do domínio municipal será reportada ao que estiver em vigor no momento da atualização do presente Regulamento.

6 — A atualização indexada ao valor do salário mínimo nacional será reportada ao que estiver em vigor no momento da atualização do presente Regulamento.

7 — Aos valores previstos no presente regulamento acresce o imposto do selo e emolumentos, quando devidos.

8 — Exceção-se do n.º 1 e 2 do presente artigo, a atualização dos valores das taxas previstas em legislação própria.

## Artigo 31.º

**Publicitação**

1 — O presente Regulamento é publicitado de acordo com a legislação em vigor.

2 — A fundamentação de Direito e a justificação económico-financeira dos valores a liquidar e a cobrar, nos termos do presente Regulamento, estão disponíveis para consulta.

3 — Para efeitos do número anterior os interessados deverão requerer a sua consulta nos locais de atendimento ao público do Município, que agendarão a disponibilização dos elementos com os serviços competentes.

4 — O presente Regulamento está disponível no portal do município [www.cm-odivelas.pt](http://www.cm-odivelas.pt)

## Artigo 32.º

**Expressão monetária**

Todos os valores apresentados no presente Regulamento são expressos em Euro.

## Artigo 33.º

**Norma de conformidade**

Todos os regulamentos municipais deverão conformar-se com as normas constantes do presente Regulamento.

**LIVRO II****Taxas****CAPÍTULO I****Incidência objetiva e subjetiva****SECÇÃO I****Incidência objetiva e subjetiva**

## Artigo 34.º

**Incidência objetiva**

As taxas municipais incidem sobre utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela atividade dos municípios, designadamente:

- Pela realização, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas primárias e secundárias;
- Pela concessão de licenças, prática de atos administrativos e satisfação administrativa de outras pretensões de carácter particular;
- Pela utilização e aproveitamento de bens do domínio público e privado municipal;
- Pela gestão de tráfego e de áreas de estacionamento;
- Pela gestão de equipamentos públicos de utilização coletiva;

f) Pela prestação de serviços no domínio da prevenção de riscos e da proteção civil;

g) Pelas atividades de promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental;

h) Pelas atividades de promoção do desenvolvimento e competitividade local e regional;

i) Sobre a realização de atividades dos particulares geradores de impacto ambiental negativo;

j) Pelas utilidades prestadas ou geradas pelas atividades, no âmbito do Balcão do Empreendedor.

## Artigo 35.º

**Incidência subjetiva**

1 — O sujeito ativo da relação jurídico tributária geradora da obrigação de pagamento das taxas previstas no presente regulamento é o Município de Odivelas, como titular do direito de exigir aquela prestação.

2 — O sujeito passivo é a pessoa singular, coletiva ou outras entidades legalmente equiparadas que, nos termos da lei e dos regulamentos aprovados pelos órgãos municipais competentes, estejam vinculados ao cumprimento da prestação tributária.

**SECÇÃO II****Balcão do Empreendedor**

## Artigo 35.º-Aº

**Balcão do Empreendedor**

1 — Pela submissão de pedidos no âmbito do Balcão Empreendedor são devidas as seguintes taxas:

- Mera comunicação prévia — 35,00
- Autorizações — 70,00
- Autorizações conjuntas — 100,00

2 — Aos valores definidos no número anterior acrescem as taxas que lhe sejam aplicáveis e que estejam previstas no presente Livro.

3 — Pelo atendimento mediado é devida a seguinte taxa a que acresce aos números anteriores — 15,00

**CAPÍTULO II****Operações urbanísticas****SECÇÃO I****Definições**

## Artigo 36.º

**Definições**

Para efeitos do presente regulamento e com o objetivo de uniformizar a terminologia urbanística em todos os regulamentos municipais considera-se que os conceitos urbanísticos referidos no presente Regulamento são os definidos no RMEU.

**SECÇÃO II****Serviços diversos**

## Artigo 37.º

**Serviços diversos**

- Averbamentos em processos — 31,13
- Depósito de ficha técnica de habitação, por cada ficha:

- Em suporte papel — 25,00
- Em suporte digital — 20,00

3 — Sempre que as fichas técnicas sejam entregues em ambos os formatos, apenas será cobrada a taxa relativa ao depósito da ficha técnica de habitação em formato digital.

4 — Segunda via da ficha técnica da habitação — 25,00

5 — Consulta a livro de obra em formato digital — 4,71

6 — Averbamentos de processos de construção e de alteração de instalação de armazenamento de produtos de petróleo e instalação de postos de abastecimento de combustíveis — 60,00

7 — Junção de elementos, por cada entrega — 5,00

## SECÇÃO III

## Licenças e comunicações prévias de operações urbanísticas

Artigo 38.º

## Pedido de Destaque

Apresentação de pedido de informação relativo a destaque — 80,00

Artigo 39.º

## Pedidos de informação prévia ou de localização

1 — Apresentação de pedido de informação prévia sobre:

- a) Construção de moradia uni ou bifamiliar — 100,00
- b) Construção de edifício de habitação coletiva ou destinado a atividades económicas — 150,00
- c) Pedido de operação de loteamento ou obras de urbanização — 200,00

2 — Apresentação de pedido de parecer sobre localização nos termos de legislação específica — 238,30

Artigo 40.º

## Pedidos de licenciamento e comunicações prévias

São cobrados os seguintes valores pela apresentação de procedimentos urbanísticos:

1 — Comunicação prévia de edificação:

- a) Moradia uni ou bifamiliar e seus anexos — 100,00
- b) Edifício até 8 frações — 225,00
- c) Edifício com mais de 8 frações — 605,69
- d) Edifício de impacte semelhante a loteamento — 850,00

2 — Licenciamento de edificação:

- a) Moradia uni ou bifamiliar e seus anexos — 100,00
- b) Edifício até 8 frações — 240,00
- c) Edifício com mais de 8 frações — 605,69
- d) Edifício de impacte semelhante a loteamento — 970,00

3 — Alterações ao projeto de arquitetura — 100,00  
4 — Licenciamento de operação de loteamento e obras de urbanização situadas em AUGI:

- a) Por pedido até 100 frações — 790,00
- b) Por pedido com mais de 100 frações — 1.100,00
- c) Pedido de alteração a alvará de loteamento até 100 frações — 602,00
- d) Pedido de alteração a alvará de loteamento com mais de 100 frações — 757,00

5 — Licenciamento de operação de loteamento e obras de urbanização não situadas em AUGI:

- a) Por pedido até 100 frações — 1.648,44
- b) Por pedido com mais de 100 frações — 1.915,82
- c) Pedido de alteração a alvará de loteamento até 100 frações — 570,00
- d) Pedido de alteração a alvará de loteamento com mais de 100 frações — 670,00

6 — Obras de demolição — 160,00  
7 — Intervenção no subsolo — 100,00  
8 — Instalação de infraestruturas de suporte de estações de Radio-comunicação — 100,00  
9 — Remodelação de terrenos — 100,00  
10 — Sempre que se verifique que os pedidos referidos nos números 4 e 5 do presente artigo prevejam a construção de área destinada a atividades económicas, e a mesma não se encontre contabilizada em frações, por cada 100 m<sup>2</sup> ou fração de área de construção destinada àquele uso deverá ser feita a equiparação a uma fração, devendo o valor obtido relevar para a determinação do número de frações.  
11 — Outras operações urbanísticas — 45,41

Artigo 41.º

## Instalações de armazenamento de produtos de petróleo e instalações de postos de abastecimento de combustíveis

Apreciação dos pedidos de aprovação dos projetos de construção e de alteração de instalações de armazenamento de produtos de petróleo e instalações de postos de abastecimento de combustíveis, de acordo com o previsto em legislação específica:

Capacidade total dos reservatórios

≥ 5000 (m <sup>3</sup> )	< 5000 ≥ 500 (m <sup>3</sup> )	< 500 ≥ 50 (m <sup>3</sup> )	< 50 (m <sup>3</sup> )
3 900,00 € acrescido de 42,00 € por cada 100 m <sup>3</sup> (ou fração acima de 5000 (m <sup>3</sup> )).	1 200,00 € acrescido de 6,00 € por cada 10 m <sup>3</sup> (ou fração) acima de 500 (m <sup>3</sup> ).	600,00 € acrescido de 6,00 € por cada 10 m <sup>3</sup> (ou fração) acima de 50 (m <sup>3</sup> ).	300,00 €

## SECÇÃO IV

## Taxas de controlo de operações urbanísticas

Artigo 42.º

## Operação de loteamento e obras de urbanização

1 — As operações de loteamento, com ou sem obras de urbanização, estão sujeitas ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = (P \times Y) + (A1 \times M1) + (A2 \times M2) + (A3 \times M3)$$

em que:

- P= Prazo de execução das obras de urbanização em meses
- Y= Valor por mês ou fração — 55,96
- A1= Valor por cada lote — 25,57
- M1= Número de lotes constituídos
- A2= Valor cada fogo — 10,46
- M2= Número de fogos previstos
- A3= Valor de outra utilização — 0,36
- M3= Área de outras utilizações por cada m<sup>2</sup> ou fração

2 — As obras de urbanização, estão sujeitas ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = (P \times Y) + (D1 \times M1)$$

em que:

- P= Prazo de execução das obras de urbanização, por mês ou fração
- Y= Valor por cada mês ou fração — 55,96
- D1= Valor de área a urbanizar por hectare — 104,59
- M1= Número de hectares a urbanizar

3 — A alteração a operação de loteamento ou obras de urbanização, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = (P \times Y) + (E1 \times M1) + (E2 \times M2) + (E3 \times M3)$$

em que:

- P= Prazo acrescido ao prazo inicial concedido por mês ou fração;
- Y= Valor do prazo acrescido por mês e fração — 55,96
- E1= Por cada lote alterado;
- M1= Valor de cada lote alterado — 25,57
- E2= Por cada fogo alterado;
- M2= Valor por cada fogo alterado — 10,46
- E3= Por cada uso ou fração não habitacional alterado;
- M3= Valor por cada uso ou fração não habitacional alterado — 36,56

4 — Aos valores previstos nos números anteriores acresce:

- a) O valor da TMU, calculada nos termos do previsto no artigo 52.º do presente regulamento.
- b) No licenciamento, o valor da taxa devida pela emissão de alvará de loteamento ou seu aditamento — 512,46
- c) Na comunicação prévia, o valor da taxa devida pela emissão de certidão de apresentação da operação urbanística — 512,46

Artigo 43.º

## Obras de Edificação

1 — As obras de edificação estão sujeitas ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V=(P \times Z \times Y)$$

P= Prazo de execução da obra em meses ou fração  
 Z= Área total de construção em m<sup>2</sup>  
 Y= Valor do m<sup>2</sup> ou fração de área de construção — 0,43

2 — Ao valor previsto no número anterior acresce:

a) No licenciamento, o valor da taxa devida pela emissão de alvará de obras de edificação — 41,72

b) No licenciamento, acresce também o valor da TMU1, calculada nos termos do previsto no artigo 53.º do presente regulamento.

c) Na comunicação prévia, o valor da taxa devida pela emissão de certidão de apresentação da operação urbanística — 41,72

3 — As obras de alteração, não incluídas em obras em curso, a edifícios ou suas partes estão sujeitas ao pagamento do valor resultante da seguinte fórmula:

$$V = P \times (Z \times Y)$$

em que:

P= Prazo de execução da obra  
 Z= Área de construção alterada em m<sup>2</sup>  
 Y= Valor por m<sup>2</sup> ou fração da área alterada — 1,94

4 — Ao valor previsto no número anterior acresce:

a) No licenciamento, o valor da taxa devida pela emissão de alvará de obras de edificação — 41,72

b) Na comunicação prévia, o valor da taxa devida pela emissão de certidão de apresentação da operação urbanística — 41,72

5 — As obras de demolição estão sujeitas ao pagamento da taxa devida pela emissão do alvará, no valor de — 41,72

Artigo 44.º

#### Licença parcial

A licença parcial emitida ao abrigo do n.º 6, do artigo 23.º, e n.º 4, do artigo 116.º, do RJUE, está sujeita ao pagamento integral da taxa calculada para a emissão do alvará de licença de construção definitiva.

Artigo 45.º

#### Outras operações urbanísticas

A realização das seguintes operações urbanísticas está sujeita ao pagamento do valor resultante das fórmulas correspondentes:

1 — Aberturas de vala

$$V = T + (L \times H1) + (P \times H2)$$

em que:

T = Taxa de emissão de título — 41,72  
 L = Comprimento da vala  
 H1 = Valor por metro linear — 10,00  
 P = Prazo de execução da obra por dia ou fração  
 H2 = Valor por dia — 10,00

2 — Remodelação de terreno

$$V = T + (P \times Z \times H2)$$

em que:

T = Taxa de emissão de alvará de licença — 41,72  
 P = Prazo de execução da obra por mês ou fração  
 Z = Por cada hectare remodelado ou fração  
 H2 = Valor por hectare de terreno remodelado — 168,37

3 — Construções destinadas à instalação de infraestruturas de suporte de estações de radiocomunicação,

$$V = T + (P \times Z \times H3)$$

em que:

T = Taxa de emissão de alvará de licença ou autorização — 41,72  
 P = Prazo de execução da obra por dia ou fração  
 Z = Área de construção em m<sup>2</sup>  
 H3 = Valor por m<sup>2</sup> de área de construção — 0,56

4 — Outras operações urbanísticas:

$$V = T + (P \times Z \times H4)$$

em que:

T = Taxa de emissão de alvará ou outro título — 41,72  
 P = Prazo de execução ou ocupação por mês ou fração  
 Z = Área da ocupação em m<sup>2</sup>  
 H4 = Valor por m<sup>2</sup> de área de ocupação — 0,50

## SECÇÃO V

### Prorrogações de prazo e obras inacabadas

Artigo 46.º

#### Prorrogações de prazo para execução de obras

1 — A apresentação do pedido de prorrogação está sujeito ao pagamento das seguintes taxas:

a) Obras de edificação — 90,00  
 b) Obras de urbanização — 90,00

2 — O controlo de obras de edificação em prorrogação de prazo está sujeito ao pagamento do valor resultante das fórmulas correspondentes:

2.1 — Prorrogação de prazo, por mês ou fração e m<sup>2</sup> de construção ou fração

$$V = T + (P \times F \times M)$$

em que:

T = Taxa devida pela emissão de alvará ou certidão de apresentação de comunicação prévia — 41,72

P = Prazo de execução da obra

F = Área total de construção em m<sup>2</sup>

M = Valor por m<sup>2</sup> ou fração da área de construção — 0,43

2.2 — Prorrogação de prazo para acabamentos ou prorrogação na sequência de alterações, por mês ou fração e m<sup>2</sup> de construção ou fração

$$V = T + (P \times G \times M)$$

em que:

T = Taxa devida pela emissão de alvará ou certidão de apresentação de comunicação prévia — 41,72

P = Prazo de execução da obra

G = Área de construção por m<sup>2</sup> ou fração

M = Valor por m<sup>2</sup> ou fração da área de construção — 0,63

3 — O controlo de obra de urbanização em prorrogação de prazo está sujeito ao pagamento do valor resultante da seguinte fórmula:

$$V = T + (P \times Y)$$

em que:

T = Taxa devida pelo averbamento a aplicar em todos os pedidos de prorrogação de prazo de obras de urbanização — 512,46

P = Prazo acrescido ao prazo inicial concedido por mês ou fração;

Y = Valor do prazo acrescido por mês e fração — 55,96

Artigo 47.º

#### Obras inacabadas

1 — Apresentação de pedido de licença especial para conclusão de obras inacabadas — 100,00

2 — A licença especial para conclusão de obras inacabadas de edificação, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = S + (P \times M \times I)$$

em que:

S = Taxa devida pela emissão de título — 41,72

P = Prazo de execução da obra, por cada mês ou fração

M = Valor por m<sup>2</sup> de área de construção — 0,63

I = Área de construção por m<sup>2</sup> ou fração

3 — A licença especial para conclusão de obras inacabadas de urbanização está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = S1 + (P \times M)$$

em que:

S1 = Taxa devida pela emissão de título — 512,46

P = Prazo de execução da obra, por cada mês ou fração

M = Valor por mês ou fração — 55,96

## SECÇÃO VI

### Autorizações de utilização e alterações de utilização de edificações

Artigo 48.º

#### Pedidos de autorização de utilização ou alteração de utilização

1 — Apresentação de pedido de autorização de utilização ou alteração da utilização — 75,00

2 — A autorização de utilização está sujeita ao pagamento do valor resultante da seguinte fórmula:

$$V = T + (J1 \times M1)$$

em que:

- T = Taxa devida pela emissão do alvará de utilização — 41,73
- J1 = Área de construção
- M1 = Valor por m<sup>2</sup> de área de construção — 0,44

3 — A alteração de utilização de edificação já titulada, sem a realização de obras, está sujeita ao pagamento do valor resultante da seguinte fórmula:

$$V = T + (J2 \times M2)$$

em que:

- T = Taxa devida pela emissão do alvará — 41,73
- J2 = Área total de uso alterado
- M2 = Valor por m<sup>2</sup> de uso alterado — 0,22

4 — A alteração de utilização de edificação já titulada, com a realização de obras, está sujeita ao pagamento do valor resultante da seguinte fórmula:

$$V = T + P \times (J3 \times M3)$$

em que:

- T = Taxa devida pela emissão do alvará — 41,73
- P = Prazo de execução da obra
- J3 = Área total de uso alterado
- M3 = Valor por m<sup>2</sup> de uso alterado — 0,22

## SECÇÃO VII

### Taxas por vistoria

Artigo 49.º

#### Vistorias e diligências

Os pedidos de realização de vistorias e diligências estão sujeitos ao pagamento das seguintes taxas:

1 — Diligência para verificação dos requisitos de propriedade horizontal ou para os efeitos previstos no artigo 58.º do CPA — 100,00  
 2 — Vistorias requeridas para efeitos do dever da conservação e manutenção de imóveis ou outras — 100,00

3 — Aos valores previstos no n.º 1 e 2, acresce por cada fogo e seus anexos ou unidade de ocupação tal como garagem ou similares a mais — 7,84

4 — Vistorias para a determinação dos níveis de conservação da edificação e para a definição de obras necessárias para a obtenção de nível de conservação superior:

- a) Por cada vistoria para determinação do nível de conservação (anterior e posterior à execução de obra) — 102,00
- b) Por cada vistoria para definição das obras necessárias para a obtenção de nível de conservação superior — 51,00
- c) As taxas previstas no presente número são reduzidas a um quarto quando se trate de várias unidades do mesmo edifício, para cada unidade adicional à primeira

5 — O pagamento dos peritos não funcionários municipais deverá ser efetuado diretamente pelos interessados às entidades a que pertençam e em conformidade com seus respetivos regulamentos.

6 — Taxas para vistorias relativas aos projetos de construção e de alteração de instalações de armazenamento de produtos de petróleo e instalações de abastecimento de combustíveis:

	Capacidade total dos reservatórios			
	≥ 5000 (m <sup>3</sup> )	< 5000 ≥ 500 (m <sup>3</sup> )	< 500 ≥ 50 (m <sup>3</sup> )	< 50 (m <sup>3</sup> )
Vistorias relativas ao processo de licenciamento . . . . .	600,00 €	600,00 €	480,00 €	300,00 €
Vistorias para verificação do cumprimento das medidas impostas não decisões proferidas sobre reclamações . . . . .	600,00 €	600,00 €	480,00 €	300,00 €
Vistorias periódicas . . . . .	1 800,00 €	900,00 €	480,00 €	300,00 €
Repetições das vistorias para verificação das condições impostas . . . . .	1 200,00 €	1 200,00 €	600,00 €	480,00 €

7 — Pedido de vistoria destinada a receção provisória ou definitiva de obras de urbanização:

- a) Por obras que abrangem menos de 100 frações — 625,00
- b) Por obras que abrangem mais de 100 frações — 685,00
- c) Por obras que abrangem menos de 100 frações em AUGI — 417,00
- d) Por obras que abrangem mais de 100 frações em AUGI — 455,00

8 — Sempre que se verifique que os pedidos referidos no número anterior prevejam a construção de área destinada a atividades económicas, e a mesma não se encontre contabilizada em frações, por cada 100 m<sup>2</sup> ou fração de área de construção destinada àquele uso deverá ser feita a equiparação a uma fração, devendo o valor obtido relevar para a determinação do número total de frações.

Artigo 50.º

#### Redução ou reforço da caução

1 — Pelo pedido de redução ou reforço da caução prestada para garantir a execução das obras de urbanização — 330,00

2 — Pelo pedido de redução ou reforço da caução prestada para garantir a execução das obras de urbanização em AUGI — 220,00

## SECÇÃO VIII

### Taxa municipal de urbanização

Artigo 51.º

#### Incidência da taxa municipal de urbanização

1 — As taxas municipais de urbanização visam assegurar o reforço das infraestruturas e não dependem da instrução de operação urbanística.

2 — A TMU e a TMU1 são devidas nas operações de loteamento e suas alterações e, nas obras de edificação e suas ampliações situadas em áreas não abrangidas por alvará de loteamento, em edifícios de impacto semelhante a loteamento e suas ampliações, em edifícios de impacto relevante e suas ampliações.

3 — As taxas previstas no número anterior serão pagas no ato de emissão do respetivo alvará ou tratando-se de comunicações prévias após o decurso previsto para o seu saneamento, previamente à apresentação da comunicação para o início da obra.

4 — Nas operações de loteamento em AUGI ou outros bairros de origem ilegal e suas alterações é igualmente devida a TMU e as taxas de compensação pela área de cedência para equipamento de utilização coletiva em falta, calculadas proporcionalmente considerando a finalidade ou uso das construções dos lotes e a área de construção, devendo estas taxas constar em anexo ao alvará.

5 — A TMU e a TMU1 variam proporcionalmente ao investimento municipal que a operação urbanística em causa implique ou venha a implicar e terá em consideração o seguinte zonamento do Concelho:

Zona A — Freguesia de Odivelas e União das Freguesias de Póvoa de Santo Adrião e Olival Basto

Zona B — União das Freguesias de Ramada e Caneças e União das Freguesias de Pontinha e Famões

Artigo 52.º

#### Cálculo da taxa municipal de urbanização devida em operações de loteamento

A TMU é o valor da taxa devida ao Município pela realização, reforço e manutenção de infraestruturas Urbanísticas em áreas sujeitas a operação de loteamento e é fixada para cada zona ou unidade territorial em função do custo das infraestruturas e equipamentos gerais a executar pela Câmara Municipal, dos usos e tipologias das edificações, tendo, ainda, em

conta o plano plurianual de investimentos municipais, de acordo com o método de cálculo definido através da seguinte fórmula:

$$TMU = (K1 \times K2 \times K3 \times V \times S) + K4$$

em que:

K1 — Fator que traduz a influência do uso, tipologia e localização em áreas geográficas diferenciadas de acordo com os seguintes valores:

Tipologias de construção	Zona	Valores de K1
Habitação .....	A	0,03
	B	0,0275
Habitação e Comércio e/ou Serviços e/ou Indústria	A	0,035
	B	0,0325
Armazéns e Indústrias .....	A	0,04
	B	0,0375

K2 — Fator que traduz o nível de infraestruturação do local (número de infraestruturas existentes), de acordo com o indicado no seguinte quadro:

Número de infraestruturas existentes e em funcionamento	Valores de K2
Nenhuma .....	0,50
Uma a Três .....	0,75
Quatro ou mais .....	1,00

K3 — Fator cujo valor pode variar entre 0,8 e 1,2 e que relaciona as áreas de cedência obrigatórias para espaços verdes e/ou equipamentos de utilização coletiva, com as áreas a ceder para os mesmos fins.

K4 — Fator que traduz a influência do programa plurianual de investimentos para a execução de infraestruturas urbanísticas e equipamentos públicos na zona de referência onde se irá inserir a operação urbanística. Quando não esteja previsto para a zona qualquer investimento em infraestruturas ou equipamento público, o valor deste coeficiente será igual a 1;

$$K4 = \frac{\text{Programa plurianual}}{\Omega} \times S$$

Ω — Área (m²) estimada para a zona de referência;

V — Valor do preço por metro quadrado de construção, definido por portaria anualmente publicada, para efeito do regime do arrendamento urbano para habitação, renda livre, condicionada e apoiada;

S — Representa a área total de construção (m²) destinada ou não à habitação, com exclusão de áreas de estacionamento.

Artigo 53.º

**Cálculo da taxa municipal de urbanização devida em obras de edificação em áreas não abrangidas por operações de loteamento**

A TMU1 é devida ao Município pela realização, reforço e manutenção de infraestruturas urbanísticas nas obras de edificação em áreas não abrangidas por operações de loteamento e é fixada para cada zona ou unidade territorial em função do custo das infraestruturas e equipamentos gerais a executar pela Câmara Municipal, dos usos e tipologias das edificações, tendo ainda em conta o plano plurianual de investimentos municipais, de acordo com o método calculado através da seguinte fórmula:

$$TMU1 = (K1 \times K2 \times V \times S) + K3$$

em que:

K1 — Fator que traduz a influência da tipologia, do uso e localização em áreas geográficas diferenciadas, de acordo com os valores constantes do seguinte quadro:

Tipologias de construção	Zona	Valores de K1
Habitação .....	A	0,0125
	B	0,01

Tipologias de construção	Zona	Valores de K1
Habitação e Comércio e/ou Serviços e/ou Indústria	A	0,015
	B	0,0125
Armazéns e Indústrias .....	A	0,0175
	B	0,015
Anexos .....	(-)	0,05

K2 — Fator que traduz o nível de infraestruturação do local (número de infraestruturas existentes) e cujos valores constam no seguinte quadro:

Número de infraestruturas existentes e em funcionamento	Valores de K2
Nenhuma .....	0,50
Uma a Três .....	0,75
Quatro ou mais .....	1,00

K3 — Fator que traduz a influência do programa plurianual de investimentos para a execução de infraestruturas urbanísticas e equipamentos públicos na zona de referência onde se irá inserir a operação urbanística. Quando não esteja previsto para a zona qualquer investimento em infraestruturas ou equipamento público, o valor deste coeficiente será igual a 1;

$$K3 = \frac{\text{Programa plurianual}}{\Omega} \times S$$

Ω — Área (m²) estimada para a zona de referência;

V — Valor do preço por metro quadrado de construção, definido por portaria anualmente publicada para efeito do regime do arrendamento urbano para habitação, renda livre, condicionada e apoiada;

S — Representa a área total de construção (m²), destinada ou não à habitação, com exclusão de áreas de estacionamento, zonas técnicas, salas de condomínio e compartimentos para contentores do lixo.

CAPÍTULO III

**Ocupação do domínio público ou privado municipal**

SECÇÃO I

**Ocupação do espaço público, solo e subsolo**

Artigo 54.º

**Por motivo de obras e promoção imobiliária**

1 — Pedido de ocupação do espaço público por motivo de obras ou promoção imobiliária — 50,00

2 — A ocupação do espaço público por motivo de obras, em área delimitada como estaleiro, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = T + (P \times R \times M)$$

em que:

T = Taxa de emissão de título, quando aplicável — 41,72

P = Por mês de ocupação ou fração

R = Valor por m² ou fração de área de ocupação — 1,50

M = Área de ocupação por m² ou fração

3 — A ocupação do espaço público por motivo de obras, em área não delimitada como estaleiro, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = T + (P \times R \times M)$$

em que;

T = Taxa de emissão de título — 41,72

P = Por mês de ocupação ou fração

R = Valor por m² ou fração de área de ocupação — 3,00

M = Área de ocupação por m² ou fração

4 — Por cada contentor de obra, em área não delimitada como estaleiro, por dia — 8,33

5 — Por cada contentor destinado à promoção imobiliária, em área não delimitada como estaleiro, por dia — 16,66

6 — Para efeitos de ocupação da via pública com contentores de entulhos de obra, estão as empresas de aluguer de contentores obrigadas a identificar o locatário do contentor respetivo, devendo indicar o nome e residência ou denominação e sede social, consoante se trate de pessoa singular ou coletiva, sempre que tal lhes for solicitado, sob pena de se tornarem responsáveis pela obtenção da licença e pagamento das taxas devidas.

#### Artigo 55.º

##### Equipamentos de concessionárias de serviços públicos

Pela ocupação do espaço público, com equipamentos de concessionárias de serviços públicos, abrangendo, nomeadamente, suporte de fios telegráficos, telefónicos ou elétricos, postos de transformação, cabinas elétricas, armários ou semelhantes, cabina telefónica ou outros postos de equipamento de transmissão de comunicação ou informação, de voz ou imagem, galerias técnicas e aero geradores, é devido, mensalmente, o valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = M \times R$$

em que:

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 3,00

#### Artigo 56.º

##### Postos de abastecimento de combustível ou outras instalações abastecedoras

Pela utilização do espaço de domínio público ou privado municipal, por instalações de postos de abastecimento de carburantes líquidos ou gasosos, bombas de ar ou água, bombas volantes, compressores, áreas de lavagem de veículos e áreas de tomada de água e ar, é devido, anualmente, o valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = M \times R$$

em que:

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 15,00

#### Artigo 57.º

##### Ocupação do subsolo com equipamentos de concessionárias de serviços públicos

A ocupação do subsolo com equipamentos de concessionárias de serviços públicos está sujeita ao pagamento das seguintes taxas:

a) Depósito subterrâneo, com exceção dos destinados a bombas abastecedoras, por m<sup>3</sup> ou fração e por ano — 5,00

b) Tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes, por metro linear ou fração e por ano:

b.1 — Com diâmetro até 20 cm — 2,00

b.2 — Com diâmetro superior a 20 cm — 3,00

## SECÇÃO II

### Ocupação do espaço público por outros motivos

#### Artigo 57.º-A

##### Pedidos no âmbito do Balcão Eletrónico

(Revogado.)

#### Artigo 57.º-B

##### Pedidos não incluídos no Balcão Eletrónico

1 — A submissão de pedidos não incluídos no âmbito do Balcão Eletrónico está sujeita ao pagamento da seguinte taxa — 45,00

2 — Ao valor definido no número anterior acrescem as taxas que lhe sejam aplicáveis e que estejam previstas no presente Livro.

#### Artigo 58.º

##### Espaço aéreo sobre a via pública

1 — (Revogado.)

2 — A ocupação do espaço aéreo sobre a via pública com alpendres fixos ou articulados, toldos, fitas anunciadoras e outras ocupações do

espaço aéreo, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

em que:

P = Por mês de ocupação, ou fração

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração do dispositivo publicitário

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 0,40

#### Artigo 58.º-A

##### Espaço aéreo sobre a via pública no âmbito do Licenciamento Zero

(Revogado.)

#### Artigo 59.º

##### Esplanadas e outras ocupações

1 — (Revogado.)

2 — A ocupação do espaço público com esplanadas abertas, com ou sem estrado e, com ou sem guarda-vento, incluindo, nomeadamente, mesas, cadeiras, guarda-sóis, arcas de gelados e brinquedos mecânicos ou equipamentos similares, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

em que:

P = Por mês de ocupação, ou fração

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 3,00

3 — A ocupação do espaço público com esplanadas fechadas, integradas ou não nos edifícios, incluindo, nomeadamente, mesas, cadeiras, arcas de gelados e brinquedos mecânicos ou equipamentos similares, quiosques e rouletes, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

em que:

P = Por mês de ocupação, ou fração

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 10,00

4 — A ocupação do espaço público, nomeadamente, com arcas de gelados, brinquedos mecânicos e equipamentos similares, ou outras ocupações, não incluídos em esplanadas, está sujeita ao valor resultante da aplicação da fórmula prevista no n.º 2, do presente artigo.

#### Artigo 59.º-A

##### Esplanadas e outras ocupações no âmbito do Licenciamento Zero

(Revogado.)

#### Artigo 60.º

##### Utilização da via pública para atividades diversas

1 — Pela concessão e autorização de utilização da via pública para a realização de atividades de carácter desportivo, festivo, comercial ou outras, que afetem, ou não, o trânsito normal, por atividade — 29,76

2 — Ao valor definido no número anterior acresce, por dia — 2,94

#### Artigo 61.º

##### Lugares de estacionamento na via pública

Pela ocupação de lugares de estacionamento na via pública por pessoas singulares, ou pessoas coletivas com fins lucrativos, é devido por cada lugar, por mês ou fração — 48,10

## SECÇÃO III

### Ocupação do espaço público com suportes publicitários

#### Artigo 62.º

##### Suportes publicitários no espaço público

Os suportes publicitários, luminosos ou não luminosos, em espaço público, ou integrados em mobiliário urbano, estão sujeitos ao pagamento das seguintes taxas:

1 — (Revogado.)

2 — A ocupação do espaço público com suportes publicitários, nomeadamente, painéis, vídeo-painéis, mupis, monopostos, relógios, termómetros, colunas e reclamos ou anúncios, luminosos ou não luminosos, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

em que:

P = Por mês de ocupação, ou fração  
M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração da estrutura do suporte publicitário  
R = Valor por m<sup>2</sup> ou fração da área ocupada por estrutura do suporte publicitário — 6,00

3 — Os suportes publicitários integrados em mobiliário urbano estão sujeitos ao pagamento do valor resultante da aplicação da fórmula prevista no número anterior.

4 — Os suportes publicitários em abrigos estão sujeitos ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

em que:

P = Por mês de ocupação, ou fração  
M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração da estrutura do suporte publicitário  
R = Valor por m<sup>2</sup> ou fração da área ocupada por estrutura do suporte publicitário — 3,00

5 — Os suportes publicitários, luminosos ou não luminosos, colocados em edificações, estão sujeitos ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

em que:

P = Por mês de ocupação, ou fração  
M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração da estrutura do suporte publicitário  
R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada da estrutura do suporte publicitário — 1,00

#### Artigo 63.º

##### Suportes publicitários em dispositivos aéreos

1 — Pelo pedido de emissão de título para colocação de publicidade em avionetas, helicópteros, parapente, paraquedas, balões ou outros dispositivos semelhantes — 175,06

2 — Ao valor definido no número anterior acresce, por dia e por cada dispositivo aéreo — 2,94

#### Artigo 64.º

##### Suportes publicitários sonoros ou audiovisuais

1 — Pelo pedido de emissão de título para divulgação de publicidade através de suportes sonoros ou audiovisuais, na ou para a via pública — 37,16

2 — Ao valor definido no número anterior acresce, por dia e por suporte — 2,94

#### Artigo 65.º

##### Suportes publicitários em veículos

1 — Pelo pedido de emissão de título para circulação de veículos com publicidade — 24,63

2 — A publicidade colocada em veículos está sujeita ao pagamento, por mês ou fração e por cada veículo, dos seguintes valores:

- a) Motociclos — 1,55
- b) Automóveis ligeiros — 3,11
- c) Pesados — 6,22

3 — A publicidade colocada em veículos, que transitem por vários municípios apenas é objeto de licenciamento pela Câmara Municipal de Odivelas quando os seus proprietários tenham residência permanente ou as empresas proprietárias ou locatárias tenham a sua sede social na área geográfica do Município de Odivelas.

#### Artigo 66.º

##### Outras ocupações do espaço público com suportes publicitários

1 — *(Revogado.)*  
2 — Pela colocação de insufláveis, mastros, bandeiras, bandeirolas, pendões com publicidade, colocados em muros, paredes, mostradores,

corpos balançados ou outros locais semelhantes, por unidade e por mês ou fração — 5,75

3 — Pela colocação de chapéus-de-sol com publicidade, por unidade e por mês ou fração — 1,03

4 — A colocação de cartazes de papel, telas, lonas ou outros materiais com publicidade, está sujeita ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

em que:

P = Por mês de ocupação, ou fração  
M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração do suporte publicitário  
R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada pelo suporte publicitário — 1,50

#### Artigo 67.º

##### Distribuição gratuita de jornais e campanhas publicitárias de rua

1 — Pelo pedido de emissão de licença de distribuição gratuita de jornais e para a realização de campanhas publicitárias de rua, que envolvam a distribuição de panfletos, produtos, provas de degustação ou outras ações promocionais de natureza publicitária, por cada local — 78,76

2 — Ao valor definido no número anterior acresce, por dia — 2,94

## CAPÍTULO IV

### Suportes publicitários em domínio privado

#### Artigo 68.º

##### Suportes publicitários em propriedade particular

1 — *(Revogado.)*

2 — A afixação ou inscrição de mensagens publicitárias, nomeadamente em painéis, vídeo-painéis, mupis, monopostos, mastros, relógios, termómetros, colunas, reclamos ou anúncios, luminosos ou não luminosos, insufláveis, bandeiras, bandeirolas, pendões, cartazes de papel, telas, lonas, ou outros suportes ou materiais, que se dividem da via pública, dependem de prévia autorização para verificação da conformidade com as normas legais e regulamentares em vigor e estão sujeitas ao pagamento do valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

em que:

P = Por mês de ocupação, ou fração  
M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração da estrutura do suporte publicitário  
R = Valor por m<sup>2</sup> ou fração da área ocupada por estrutura do suporte publicitário — 6,00

## CAPÍTULO V

### Outros licenciamentos e autorizações

#### SECÇÃO I

##### Condução e exercício da atividade de transportes

#### Artigo 69.º

##### Licença de condução de ciclomotores

*(Revogado.)*

#### Artigo 70.º

##### Exercício da atividade de transporte público de aluguer em veículos automóveis ligeiros de passageiros

Pela emissão de título relativo ao exercício da atividade de transporte público de aluguer em veículos automóveis ligeiros de passageiros, são devidas as seguintes taxas:

- a) Licença de aluguer para veículo ligeiro — 212,78
- b) Revalidação da licença de aluguer — 22,36
- c) Transmissão de licença de aluguer — 40,53
- d) Pedido de admissão a concurso — 40,54
- e) Pedido de substituição de veículo de aluguer — 22,02
- f) Pelas vistorias a realizar a veículo de substituição de veículo de aluguer — 30,00
- g) Pedido de cancelamento — 22,35

- h) Passagem de duplicado, segunda via ou substituição de documento deteriorado, destruído ou extraviado — 22,35  
i) Pedido de averbamento — 21,46

## SECÇÃO II

### Venda ambulante e outras atividades

#### Artigo 71.º

#### Licença para o exercício de atividades ambulantes

- 1 — (Revogado.)  
2 — (Revogado.)  
3 — (Revogado.)  
4 — Pela emissão de licença higeo-sanitária é devida a taxa de — 22,33

#### Artigo 71.º-A

#### Prestação de serviços de restauração e bebidas de carácter não sedentário

(Revogado.)

#### Artigo 72.º

#### Espetáculos diversos

- 1 — (Revogado.)  
2 — O licenciamento de recintos itinerantes ou improvisados ficam sujeitos ao pagamento da taxa prevista no artigo 57.º-B e acresce por cada dia do evento — 2,94  
3 — Ao licenciamento previsto no número anterior quando careça de vistoria acresce a taxa prevista no n.º 1, do artigo 90.º do presente regulamento.

#### Artigo 73.º

#### Venda de bilhetes

(Revogado.)

#### Artigo 74.º

#### Espetáculos desportivos

- 1 — Pelo pedido de exercício da atividade de realização de jogos, desportos públicos ou espetáculos de natureza desportiva ou provas desportivas — 32,91  
2 — Ao valor definido no número anterior acresce, por dia — 2,94

#### Artigo 75.º

#### Atividade de guarda-noturno

- Pelo pedido de licenciamento da atividade de guarda-noturno — 28,91

#### Artigo 76.º

#### Outras atividades

- 1 — Pelo pedido de exercício das seguintes atividades e, independentemente do local onde sejam exercidas, são devidas as seguintes taxas:

- a) (Revogado.)  
b) Fogueiras e queimadas — 35,09  
c) Acampamentos ocasionais, por equipamento — 35,20  
d) Fogo-de-artifício — 41,82

- 2 — Pelo exercício das atividades previstas no número anterior, com exceção das alíneas a) e b), do número anterior, por dia — 2,94

#### Artigo 77.º

#### Exercício da atividade de exploração de máquinas de diversão

- 1 — (Revogado.)  
2 — São devidas as seguintes taxas pelo:  
a) Registo — 104,04  
b) Segunda via e documentos — 34,67  
c) Averbamento por transferência de propriedade — 46,32  
d) Substituição do título de registo emitido pelo Governo Civil — 40,54

## SECÇÃO III

### Atividade industrial

#### Artigo 78.º

#### Estabelecimentos Industriais

(Revogado.)

#### Artigo 78.º-A

#### Sistema de indústria responsável

1 — Pelos pedidos efetuados no âmbito Sistema de Indústria Responsável, são devidas as taxas legalmente fixadas e fundamentadas no regime jurídico do Decreto-Lei n.º 169/2012, de 1 de agosto.

2 — As taxas referidas no número anterior são automaticamente atualizadas de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 169/2012, de 1 de agosto, com base na variação do índice médio de preços no consumidor no continente, relativo ao ano anterior, excluindo a habitação, e publicado pelo Instituto Nacional de Estatística.

## SECÇÃO IV

### Mercados

#### SUBSECÇÃO I

#### Arrendamento mensal

#### Artigo 79.º

#### Arrendamento mensal

Pela utilização dos espaços existentes nos mercados municipais, quer sejam lojas ou bancas, é devido, mensalmente, pelos concessionários, o valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = M \times R$$

em que:

- M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração  
R = Valor da área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração — 6,00

#### SUBSECÇÃO II

#### Lugares de terrado

#### Artigo 80.º

#### Feiras

Pela ocupação de lugares de terrado em feiras, é devido, por dia, pelos concessionários, o valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = M \times R$$

em que:

- M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração  
R = Valor dos lugares de terrado, por m<sup>2</sup> ou fração — 0,46

#### Artigo 81.º

#### Mercados

Pela ocupação de lugares de terrado, em quaisquer mercados municipais, sem utilização de outros bens municipais, é devido, mensalmente, pelos concessionários, o valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = M \times R$$

em que:

- M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração  
R = Valor da área ocupada, por m<sup>2</sup> ou fração — 15,00

#### Artigo 82.º

#### Terrado para venda de animais

1 — Pela venda a retalho de animal, por m<sup>2</sup> ou fração e por dia:

- a) Animal de grande porte — 4,08  
b) Animal de médio e pequeno porte — 3,34

2 — Entende-se por animal de grande porte, bovinos adultos e adulescentes, equídeos e outros.

3 — Entende-se por animal de médio e pequeno porte, asininos, ovinos e caprinos, crias, aquicultura e outros.

### SUBSECÇÃO III

#### Das atividades em mercados e feiras

##### Artigo 83.º

#### Emissão de cartão de concessionários

A emissão e renovação de cartão de concessionários estão sujeitas ao pagamento das seguintes taxas:

- a) Emissão — 22,44
- b) Renovação e segunda via — 20,64

##### Artigo 84.º

#### Outras atividades exercidas em mercados e feiras

O exercício das atividades de vendedor, produtor vendendo diretamente, mandatário, comissário ou agente de vendas, preparador de produtos, em mercados ou feiras, está sujeito ao pagamento das taxas previstas nos números 1 e 2 do artigo 71.º, do presente Regulamento.

### SUBSECÇÃO IV

#### Mercados e Feiras — Depósitos, armazenagem e similares

##### Artigo 85.º

#### Depósito e armazém privativo — Guarda de volumes ou taras

1 — Pelo depósito e armazenagem de volumes ou taras em local privativo para o efeito, por m<sup>2</sup> ou fração e por dia — 2,87

2 — Pela utilização de local privativo para manutenção, preparação e acondicionamento de produtos, são devidas, por m<sup>2</sup> ou fração e por dia, as seguintes taxas:

- a) Em recinto fechado — 4,50
- b) Em terrado — 4,66

3 — Pela manutenção e guarda de volumes ou taras deixadas nos lugares de terrado, desde a hora de fecho do mercado ou feira, até à sua abertura, por m<sup>2</sup> ou fração e por dia — 4,66

##### Artigo 86.º

#### Arrecadações

1 — Pela utilização de arrecadações é devido o valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

- a) Utilização por dia:

em que:

P = Por dia de ocupação

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 0,60

- b) Utilização por mês:

em que:

P = Por mês de ocupação

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 15,00

### SUBSECÇÃO V

#### Serviços diversos

##### Artigo 87.º

#### Zonas de estacionamento em mercados e feiras

Pelo estacionamento nos mercados ou feiras de veículos de transporte, quando haja parque ou recinto próprio, por dia ou fração e por veículo — 8,31

##### Artigo 88.º

#### Utilização de bens municipais

- 1 — Pela utilização de balanças, por pesagem — 0,55

- 2 — Pela utilização de tanques de lavagem, por lavagem — 1,36
- 3 — Pela utilização de câmaras frigoríficas é devido o valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$V = P \times M \times R$$

- a) Utilização por dia:

em que:

P = Por dia de ocupação

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 1,36

- b) Utilização por mês:

em que:

P = Por mês de ocupação

M = Área ocupada por m<sup>2</sup> ou fração

R = Valor por m<sup>2</sup> de área ocupada — 30,00

- 4 — Pela utilização de outros bens municipais, por unidade e por dia — 1,97

### SECÇÃO V

#### Vistorias

##### Artigo 89.º

#### Vistorias, selagens e desselagens

1 — Pelas vistorias prévias no âmbito do SIR são devidas as seguintes taxas — 70,00

2 — As vistorias complementares, na sequência de ações de fiscalização, implicam a cobrança de 20 % sobre a taxa de licenciamento.

3 — Pela vistoria higienossanitária de equipamentos circulantes para a venda de carne, peixe, pão ou outros produtos, por veículo — 30,69

4 — No âmbito do SIR, são devidas as seguintes taxas pelas vistorias de:

- a) Conformidade para verificação do cumprimento de condicionamentos legais — 100,00
- b) Reexame — 50,00

5 — Pela selagem e desselagem de máquinas, aparelhos e demais equipamentos é devida a seguinte taxa — 110,00

##### Artigo 90.º

#### Vistorias a espetáculos e divertimentos públicos

1 — Pelas vistorias a realizar para efeitos do n.º 3, do artigo 72.º, do presente Regulamento — 45,79

2 — Nas situações em que seja necessário o recurso a peritos externos à Autarquia o respetivo custo será suportado pelo requerente.

### SECÇÃO VI

#### Outras licenças e comunicações prévias

##### Artigo 91.º

#### Outras licenças de utilização

1 — Pelos alvarás de licenças de utilização para funcionamento de empreendimentos turísticos, de estabelecimentos de restauração e/ou de bebidas ou títulos análogos — 173,54

2 — Pela emissão de licença ou autorização de utilização para estabelecimentos de hipermercados, supermercados, minimercados, mercearias e depósitos de pão, armazéns de produtos alimentares, congelados ou não — 192,06

3 — *(Revogado.)*

4 — Pela emissão de licenças de funcionamento de bares, discotecas com música ao vivo, salões de jogos, salas de baile e análogos — 204,34

5 — O alvará quando concedido por períodos de tempo limitado, está sujeito ao pagamento da mesma taxa que seria aplicada no caso de ser concedido por tempo ilimitado.

6 — A instalação de recintos de espetáculos e divertimentos públicos que implique obras de edificação, construção, reconstrução, ampliação, alteração, conservação ou demolição, segue previamente o regime jurídico da urbanização e edificação vigente.

7 — Se em estabelecimento já licenciado, nos termos da legislação em vigor, for requerido o exercício de atividade diversa daquela para a qual foi emitido o licenciamento, haverá lugar a emissão de um novo título.

Artigo 92.º

**Licenças de utilização de estabelecimentos para comércio, armazenamento e prestação de serviços que envolvem riscos para a saúde e segurança das pessoas**

Pela concessão de licença de utilização de estabelecimentos para comércio, armazenamento e prestação de serviços que envolvem riscos para a saúde e segurança das pessoas — 192,78

Artigo 92.º-A

**Instalação e modificação de estabelecimentos de restauração ou de bebidas, de comércio de bens, de prestação de serviços ou de armazenagem**

(Revogado.)

Artigo 92.º-B

**Horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais**

(Revogado.)

Artigo 92.º-C

**Alojamento Local**

(Revogado.)

Artigo 92.º-D

**Agroturismo**

1 — Pela classificação de empreendimento de Agroturismo é devida a seguinte taxa — 56,97

2 — Pela revisão da classificação de empreendimento de Agroturismo é devida a seguinte taxa — 56,97

Artigo 92.º-E

**Casas de campo**

1 — Pela classificação de empreendimento de Casas de Campo é devida a seguinte taxa — 56,97

2 — Pela revisão da classificação de empreendimento Casas de Campo é devida a seguinte taxa — 56,97

Artigo 92.º-F

**Estabelecimentos não abrangidos pelo Licenciamento Zero ou Sistema de Indústria Responsável**

Pelos pedidos de instalação e modificação de estabelecimentos de restauração ou de bebidas, de comércio de bens, de prestação de serviços ou de armazenagem não abrangidos pelo Licenciamento Zero, bem como os pedidos de instalação ou modificação de estabelecimentos industriais não abrangidos pelo Sistema de Indústria Responsável, é devida a seguinte taxa — 180,10

Artigo 93.º

**Averbamento e segunda via de alvará de utilização específica**

1 — Pelo averbamento em alvará — 163,13

2 — Pela emissão de segunda via de alvará — 33,61

CAPÍTULO VI

**Proteção civil, ambiente e fiscalização**

SECÇÃO I

**Remoção e depósito de bens**

Artigo 94.º

**Bloqueamento, remoção e depósito de veículos**

Pelo bloqueamento, remoção e depósito de veículos, são devidas as taxas legalmente fixadas por Portaria, nos termos do Código da Estrada.

Artigo 95.º

**Apreensão, remoção e depósito de bens**

1 — Pela remoção de contentores destinados a atividades comerciais ou de apoio as obras 115,99

2 — Pelo depósito de bens móveis apreendidos e recolhidos, nos termos da regulamentação municipal em vigor, por m<sup>3</sup> ou fração e por dia — 0,63

SECÇÃO II

**Licença de caçador**

Artigo 95.º-A

**Carta de caçador**

Pela emissão de carta de caçador e demais atos administrativos, são devidas as taxas fixadas pelo Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas.

SECÇÃO III

**Poluição sonora**

Artigo 96.º

**Licença especial de ruído**

1 — Pela emissão de licença para o exercício de atividades ruidosas temporárias — 147,89

2 — Ao valor definido no número anterior, acresce, por dia — 2,94

SECÇÃO IV

**Fiscalização económica e de equipamentos**

Artigo 97.º

**Controlo metrológico**

As taxas de controlo metrológico são aplicáveis nos termos da legislação em vigor.

Artigo 97.º-A

**Inspeções de ascensores, monta-cargas e outros equipamentos similares**

1 — Pela inspeção das condições técnicas de funcionamento de ascensores, monta-cargas e outros equipamentos similares, são devidos os seguintes valores:

a) Inspeções periódicas, reinspeções requeridas fora do prazo legal, a ascensores, monta-cargas, escadas rolantes e tapetes rolantes, por unidade inspecionada — 95,00

b) Reinspeções a ascensores, monta-cargas, escadas rolantes e tapetes rolantes, por unidade reinspecionada, quando requeridas dentro do prazo legal — 73,00

c) Inspeções extraordinárias a ascensores, monta-cargas, escadas rolantes e tapetes rolantes, por unidade inspecionada — 95,00

2 — Pela realização de inquéritos, peritagens, relatórios e pareceres no âmbito da legislação e inquéritos a acidentes decorrentes da utilização ou das operações de manutenção de instalações — 95,00

3 — Pela selagem de instalações de ascensores, monta-cargas, escadas rolantes e tapetes rolantes, por unidade — 95,00

CAPÍTULO VII

**Cemitérios**

Artigo 98.º

**Inumações**

Pela inumação são devidas as seguintes taxas:

1 — Em sepulturas temporárias em covais:

a) Em urna de madeira — 63,32

b) Em urna de madeira com zinco — 66,12

c) Em urna de madeira em talhão muçulmano — 70,82

2 — Em sepulturas temporárias aeróbias:

- a) Em urna de madeira — 61,92  
b) Em urna de madeira com zinco — 63,30

3 — Em gavetões:

- a) Em urna de madeira — 88,93  
b) Em urna de madeira com zinco — 91,64

#### Artigo 99.º

##### Cremação de restos mortais

Pela cremação de cadáveres são devidas as seguintes taxas:

- a) Proveniente do Cemitério Municipal de Odivelas — 50,83  
b) Oriundo de outro espaço cemiterial — 52,54

#### Artigo 100.º

##### Exumação

Pelo ato de exumação são devidas as seguintes taxas:

- a) Por exumação — 22,85  
b) Exumação com limpeza dos ossos — 33,45  
c) Marcação e abertura de sepultura — 12,81  
d) Reconstrução de campa por reposição do corpo — 72,07

#### Artigo 101.º

##### Depósitos

Pelo depósito de urnas, por dia ou fração, até ao máximo de 30 dias — 11,32

#### Artigo 102.º

##### Utilização de capela

Pela utilização da Capela do Cemitério Municipal de Odivelas, pelo período de 24 horas ou fração — 31,60

#### Artigo 103.º

##### Trasladação de cadáveres

Pela trasladação de cadáveres, ossadas ou cinzas são devidas as seguintes taxas:

- a) Cadáveres — 43,75  
b) Ossadas ou cinzas — 35,90

#### Artigo 104.º

##### Gavetões e ossários

Pela utilização de gavetões e ossários, são devidas as seguintes taxas:

1 — Gavetões, pelo período de um ano, renovável:

- a) 1.º e 2.º piso — 72,38  
b) 3.º piso — 65,74

2 — Gavetões pelo período de 25 anos renovável:

- a) 1.º e 2.º piso — 3.659,53  
b) 3.º Piso — 2.945,16

3 — Ossários, pelo período de um ano, renovável:

- a) Uma ossada — 28,48  
b) Duas ossadas — 33,74

4 — Ossários pelo período de 25 anos renovável:

- a) Uma ossada — 677,73  
b) Duas ossadas — 735,16

#### Artigo 105.º

##### Utilizações e serviços diversos

Pela utilização ou colocação de ornamentos e sinais de cariz religioso, ou não, são devidas as seguintes taxas:

1 — Utilização de sinais e outros objetos:

- a) Jarrões grandes — 25,02  
b) Jarrões pequenos — 19,82  
c) Floreiras — 8,59  
d) Vasos — 5,93  
e) Cruzes com Cristo — 8,95  
f) Cruzes sem Cristo — 3,99

2 — Sepulturas aeróbias

- a) Porta fotos — 16,23  
b) Jarra — 33,18  
c) Cruz — 7,94  
d) Placa com dedicatória — 7,70

3 — Transferência de pedras entre campas, dentro do Cemitério Municipal — 130,61

4 — Abaulamentos, pelo período de um ano — 59,19

5 — Colocação de esferovite em campas — 23,06

6 — Alteração de responsabilidade sobre sepultura, sepultura aeróbia, ossário e gavetão — 5,17

#### Artigo 106.º

##### Autorização para a utilização ou colocação de ornamentos ou outros

1 — Fica sujeito à prévia autorização, a utilização ou colocação de ornamentos ou sinais previstos nos números 1 e 2, do artigo anterior, em campas, sepulturas, covais, aeróbias, gavetões e ossários, bem como as fechaduras em caixões de madeira, de madeira com zinco, gavetões e ossários e a colocação de portas com epitáfio (pedra), em gavetões ou ossários.

2 — Para efeitos do número anterior, é devida uma taxa no valor de — 19,15

#### Artigo 107.º

##### Cartões de identificação

Pela emissão ou renovação de cartão de identificação, são devidas as seguintes taxas:

- a) Identificação de construtor e funcionários — 12,02  
b) Para circulação de veículos de entidades e particulares — 4,46

## CAPÍTULO VIII

### Outras disposições previstas em regulamentos ou programas municipais

#### SECÇÃO I

##### Pavilhões, parques desportivos e similares

#### Artigo 108.º

##### Taxas de Utilização

1 — São devidos, por hora ou fração, os seguintes valores pela utilização dos recintos desportivos municipais ou sob gestão municipal:

Treino	2.ª a 6.ª feira	Sáb. dom. e feriados
Pessoas coletivas desportivas do concelho . . .	€ 10,00	€ 15,00
Municipes do concelho . . . . .	€ 25,00	€ 30,00
Outras pessoas coletivas do Concelho . . . . .	€ 30,00	€ 35,00
Municipes de outro concelho . . . . .	€ 40,00	€ 45,00
Pessoas coletivas de outro Concelho . . . . .	€ 55,00	€ 60,00

Competição	2.ª a 6.ª feira	Sáb. dom. e Feriados
Pessoas coletivas desportivas do concelho . . .	€ 15,00	€ 20,00
Municipes do concelho . . . . .	€ 30,00	€ 35,00
Outras pessoas coletivas do concelho . . . . .	€ 35,00	€ 40,00
Municipes de outro concelho . . . . .	€ 45,00	€ 50,00
Pessoas coletivas de outro concelho . . . . .	€ 60,00	€ 65,00

2 — São devidos, por hora ou fração, os seguintes valores, por pessoa, pela utilização do ginásio dos recintos desportivos municipais ou sob gestão municipal:

- Municipes do concelho — € 3,50  
Municipes de outro concelho — € 7,00

3 — Quando da utilização dos pavilhões, parques desportivos ou equiparados, resultarem benefícios económicos e financeiros de ações de cobrança de bilhetes, vendas de serviços e publicidade, entre outros, o Município tem direito a 20 % da receita bruta sobre os mesmos.

4 — A utilização das instalações com transmissão televisiva ou filmagens com caráter comercial, depende de prévia autorização do Município, tendo este direito a 20 % da receita bruta dos direitos de transmissão.

## SECÇÃO II

### Candidaturas aos Programas de Apoio ao Empreendedorismo e à Criação do Próprio Emprego Registos de Cidadãos da União Europeia

Artigo 109.º

#### Criação do Próprio Emprego

Pela elaboração de dossiers de candidatura à criação do próprio emprego por beneficiários de prestações de desemprego, no âmbito de candidaturas ao Programa de Apoio ao Empreendedorismo e linhas de crédito — 360,51

Artigo 110.º

#### Elaboração de dossiers de candidatura a Apoios ao Empreendedorismo

Pela elaboração de dossiers de candidatura a apoios ao empreendedorismo na elaboração de plano de negócio para *Start Up* — 443,00

Artigo 111.º

#### Registo de Cidadãos da União Europeia

Pelo certificado de registo, emissão de documentos e cartão de residência, bem como, pelos demais atos administrativos, são devidas as taxas fixadas pelas Portarias definidas no quadro da Lei que Regula o Exercício do Direito de Livre Circulação e Residência dos Cidadãos da União Europeia.

## SECÇÃO III

### Comissão Arbitral Municipal no âmbito do Regime do arrendamento urbano

Artigo 112.º

#### Taxas devidas à Comissão Arbitral Municipal no âmbito do regime do arrendamento urbano

(Revogado.)

## CAPÍTULO IX

### Utilização de bens imóveis municipais

Artigo 113.º

#### Ocupação de imóveis de domínio privado municipal não destinados a habitação

Pela ocupação de imóveis do domínio privado do Município, não destinados a habitação, é aplicável o regime da hasta pública previsto nos artigos 17.º e 18.º, do presente Regulamento.

Artigo 114.º

#### Cedência de instalações — Sem equipamento audiovisual

1 — Por cada hora de utilização são devidas as seguintes taxas:

- a) Pessoas coletivas de direito privado sem fins lucrativos, nomeadamente, associações políticas e sindicais com sede no Concelho — 2,27
- b) Pessoas coletivas de direito privado sem fins lucrativos, nomeadamente, associações políticas e sindicais com sede em outro Concelho — 9,09
- c) Pessoas coletivas de direito público, nomeadamente, escolas do Concelho — 2,27
- d) Pessoas coletivas de direito público, nomeadamente, escolas de outro Concelho — 9,09
- e) Pessoas coletivas de direito privado com fins lucrativos ou outros agentes económicos e municipais do Concelho — 13,64
- f) Pessoas coletivas de direito privado com fins lucrativos ou outros agentes económicos e municipais de outro Concelho — 18,18

2 — As taxas previstas no n.º 1 são elevadas, ao dobro, caso ocorra fora do normal horário funcionamento ou atendimento, aos sábados e dias úteis.

3 — As taxas previstas no n.º 1 são elevadas, ao triplo, caso ocorra aos domingos e feriados.

Artigo 115.º

#### Cedência de instalações — Com equipamento audiovisual

1 — Por cada hora de utilização são devidas as seguintes taxas:

- a) Pessoas coletivas de direito privado sem fins lucrativos, nomeadamente, associações políticas e sindicais com sede no Concelho — 5,94
- b) Pessoas coletivas de direito privado sem fins lucrativos, nomeadamente, associações políticas e sindicais com sede em outro Concelho — 23,77
- c) Pessoas coletivas de direito público, nomeadamente, escolas do Concelho — 5,94
- d) Pessoas coletivas de direito público, nomeadamente, escolas de outro Concelho — 23,77
- e) Pessoas coletivas de direito privado com fins lucrativos ou outros agentes económicos e municipais do Concelho — 35,67
- f) Pessoas coletivas de direito privado com fins lucrativos ou outros agentes económicos e municipais de outro Concelho — 47,55

2 — As taxas previstas no n.º 1 são elevadas, ao dobro, caso ocorra fora do normal horário funcionamento ou atendimento, aos sábados e dias úteis.

3 — As taxas previstas no n.º 1 são elevadas, ao triplo, caso ocorra aos domingos e feriados.

Artigo 115.º-A

#### Centro de Exposições de Odivelas

São devidas as seguintes taxas, pela utilização de:

- a) Auditório:
  - a.1 Diário — 70,00
  - a.2 Turnos, máximo de quatro horas — 23,00
- b) Atelier:
  - b.1 Diário — 16,00
  - b.2 Turnos, máximo três horas e meia — 6,00
- c) Utilização mensal da sala de ensaio — 90,00

Artigo 115.º-B

#### Cedência de auditórios

Pela utilização do auditório da Biblioteca Municipal Dom Dinis e do auditório do Edifício Maria Lamas, são devidas as seguintes taxas:

- a) Diário — 50,00
- b) Turnos, máximo de quatro horas — 24,00

Artigo 116.º

#### Utilização da Quinta das Águas Férreas

Pela utilização da Quinta das Águas Férreas, são devidas as seguintes taxas:

- 1 — Pessoas coletivas de direito público ou privado, sem fins lucrativos, do Concelho de Odivelas:
  - a) Pousada — 6,00
  - b) Palácio — 7,50
- 2 — Pessoas coletivas de direito público ou privado, com fins lucrativos, do Concelho de Odivelas:
  - a) Pousada — 12,00
  - b) Palácio — 15,00
- 3 — Pessoas coletivas de direito público ou privado, sem fins lucrativos, de outro Concelho:
  - a) Pousada — 16,00
  - b) Palácio — 32,00
- 4 — Pessoas coletivas de direito público ou privado, com fins lucrativos, de outro Concelho:
  - a) Pousada — 20,00
  - b) Palácio — 40,00

5 — Pessoas singulares residentes no Concelho:

- a) Pousada — 12,50  
b) Palácio — 25,00

6 — Pessoas singulares residentes fora do Concelho:

- a) Pousada — 17,50  
b) Palácio — 35,00

7 — As taxas previstas no presente artigo, são liquidadas de acordo com a aplicação da seguinte fórmula:

$$V = T \times P \times D$$

em que:

- V = Valor a liquidar  
T = Taxa  
P = Número de utentes  
D = Número de dias

#### Artigo 116.º-A

##### Utilização ocasional do Parque de Estacionamento subterrâneo — Rua Prof. Dr. Egas Moniz

Pela utilização ocasional do parque de estacionamento, são devidas as seguintes taxas:

1 — Utilização ocasional:

- a) 1.ª fração de 15 minutos — 0,30  
b) 2.ª fração de 15 minutos — 0,20  
c) 3.ª fração de 15 minutos — 0,20  
d) 4.ª fração e seguintes de 15 minutos — 0,10

2 — Taxa máxima diária — 5,00

3 — O extravio do bilhete está sujeito ao pagamento da taxa prevista no número anterior.

#### Artigo 116.º-B

##### Contratos de avença do Parque de Estacionamento subterrâneo — Rua Prof. Dr. Egas Moniz

1 — Emissão de cartão de acesso:

- a) Emissão — 7,50  
b) Segunda via — 15,00

2 — Avenças mensais de utentes sem reserva de lugar:

2.1 — Veículos automóveis:

- a) Total — 24 Horas — 70,00  
b) Noturna — 40,00  
c) Diurna — 40,00

2.2 — Motociclos:

- a) Total — 24 Horas — 30,00  
b) Noturna — 20,00  
c) Diurna — 20,00

2.3 — Bicicletas — Avença mensal total — 24 Horas:

- a) Uma bicicleta — 15,00  
b) Duas bicicletas — 25,00

3 — Avenças trimestrais de utentes sem reserva de lugar:

3.1 — Veículos automóveis:

- a) Total — 24 Horas — 190,00  
b) Noturna — 100,00  
c) Diurna — 100,00

3.2 — Motociclos:

- a) Total — 24 Horas — 80,00  
b) Noturna — 50,00  
c) Diurna — 50,00

4 — Avenças semestrais de utentes em regime Total — 24 Horas, sem reserva de lugar:

4.1 — Veículos automóveis — 370,00

4.2 — Motociclos — 150,00

5 — Avenças anuais de utentes em regime Total — 24 Horas, sem reserva de lugar:

5.1 — Veículos automóveis — 650,00

5.2 — Motociclos — 250,00

## LIVRO III

### Preços

#### CAPÍTULO I

##### Imposto sobre o Valor Acrescentado

Artigo 117.º

##### Regra Geral

1 — Aos valores previstos no presente Livro, acresce o IVA à taxa legal em vigor.

2 — Excetuam-se do número anterior, por estarem isentos ou não estarem sujeitos àquele imposto, os valores previstos no n.º 6 do artigo 118.º, artigo 121.º, artigo 122.º, artigo 125.º, números 1, 2 e 4 do artigo 140.º C, artigo 140.º D, artigo 140.º E, artigo 140.º F, artigo 140.º G, artigo 140.º H, artigo 140.º I, artigo 140.º J, artigo 140.º K, artigo 140.º O, artigo 140.º P, artigo 140.º Q, artigo 140.º AA, artigo 140.º AB, artigo 140.º AC, artigo 140.º AD, n.º 1 do artigo 140.º AE, artigo 140.º AG, do presente regulamento.

3 — (Revogado.)

4 — Excetuam-se do número um do presente artigo, por incluírem o IVA à taxa legal, os valores previstos no artigo 140.º T, artigo 140.º V, artigo 140.º W, do presente regulamento.

#### CAPÍTULO II

##### Prestação de bens e serviços

#### SECÇÃO I

##### Atos de administração

Artigo 118.º

##### Atos de administração geral

Pela prática dos atos de administração geral previstos no presente artigo são devidos os seguintes valores:

1 — Afixação de editais relativo a pretensões que não seja de interesse público — 8,90

2 — Certidões diversas — 12,50

3 — Fotocópias simples, por unidade — 0,10

4 — Autenticação de documentos, por documento — 1,50

5 — Fotocópias de peças desenhadas e de documentos de processos:

a) Não excedendo oito páginas — 15,00

b) Por cada página a mais, para além das oito páginas — 0,56

6 — Termos de abertura e encerramento em livros sujeitos a esta formalidade, por livro — 4,73

7 — Termos de entrega de documentos juntos a processos cuja restituição haja sido autorizada — 4,73

8 — Pela celebração de contrato de empreitada de obras públicas — 32,02

9 — Pela celebração de contrato de aquisição de bens e serviços — 16,03

10 — Apreciação de pedidos de distrate de hipoteca legal, por lote — 75,00

11 — Fornecimento, mediante requerimento, de registos sonoros das reuniões dos órgãos autárquicos, por cada período de uma hora ou fração — 36,28

12 — Pelo serviço de envio postal de documentação requerida — 5,00

13 — Conversão de documentos em papel para suporte digital para fornecimento, por Mb de informação:

a) Até 1 MB — 3,70

b) De 1 MB a 3 Mb — 7,31

c) De 3 Mb a 5 Mb — 11,07

d) Superior a 5 Mb — 18,32

14 — Fornecimento de suportes magnéticos de informação para gravação:

a) Por CD Rom RW com capacidade de pelo Menos 650Mb, norma ISO 9660 — 7,16

b) Por CD Rom R com capacidade de pelo Menos 650Mb, norma ISO 9660 — 0,85

15 — Pelos pedidos com caráter de urgência de certidões ou reproduções autenticadas, nos formatos A4 e A3, são devidos os valores previstos, elevados para o dobro e serão facultados no prazo de dois dias a contar da data de entrada do pedido.

#### Artigo 118.º-A

##### Execuções Fiscais

1 — O reembolso com despesas de papel, fotocópias e outro expediente, bem como outros encargos, é calculado à razão de metade de 1 UC nas primeiras 50 folhas ou fração do processado e de um décimo de 1 UC por cada conjunto subsequente de 25 folhas ou fração do processado.

2 — No processo de execução fiscal, o reembolso a que se refere o número anterior não pode exceder o montante das despesas efetivamente realizadas.

3 — Pelo serviço de envio de documentação no âmbito de processo de execução fiscal, são devidos os seguintes valores:

- a) Por cada folha impressa — 0,68
- b) Expedição em correio simples — 0,42
- c) Expedição em correio registado simples — 1,70
- d) Expedição em correio registado com AR — 2,00
- e) Registo pessoal — 3,60

#### Artigo 119.º

##### Serviços diversos relativos a edificações

Pela emissão de:

- a) Certidão de construção anterior a 1951 — 17,00
- b) Certidão de destaque — 29,66
- c) Certificação de utilização compatível com o título de utilização emitido — 29,66

#### Artigo 120.º

##### Fornecimento de peças processuais no âmbito da contratação pública

1 — Pelo fornecimento de peças processuais, não desmaterializado, no âmbito da contratação de aquisição de bens e serviços — 72,38

2 — Pelo fornecimento de peças processuais, não desmaterializado, no âmbito da contratação de empreitadas de obras públicas:

- a) Anúncio de concurso/Folha rosto — 5,18
- b) Programa de concurso, mapa “programa de trabalho”, mapa “descrição de atividades” — 10,88
- c) Caderno de encargos (clausulas gerais) 26,96
- d) Manual de estaleiro — 9,85
- e) Plano de segurança e saúde/Placa de obra — 51,85
- f) Elementos escritos e desenhados do projeto de execução:

f.1) Preto e branco, por folha:

- A0 2,33
- A1 1,50
- A2 0,93
- A3 0,82
- A4 0,46
- Mts 2,07

f.2) Cores, por folha

- A0 21,51
- A1 10,78
- A2 5,49
- A3 2,79
- A4 1,45
- Mts 18,35

3 — Sempre que um procedimento adjudicatório de aquisição de bens e serviços implique o fornecimento de alguns dos elementos previstos no número anterior, haverá lugar ao pagamento dos valores aí previstos.

## SECÇÃO II

### Reprodução de documentos

#### Artigo 121.º

##### Reprodução de documentos relativos a edificações

Pelo fornecimento de documentos reproduzidos, são devidos os seguintes valores:

1 — Cópias de plantas a preto e branco

- a) A2 — 15,99
- b) A1 — 16,31

c) A0 — 16,83

d) Outros formatos por metro linear — 16,96

2 — Cópias de plantas a cores:

- a) A4 — 15,66
- b) A3 — 16,08
- c) A2 — 18,36
- d) A1 — 18,60
- e) A0 — 18,60

3 — Cópias de planta a cores, por metro linear:

- a) Linéas — 23,03
- b) Até 50 % de mancha — 25,62
- c) Mais de 50 % de mancha — 30,80
- d) Área preenchida — 41,17

4 — Fornecimento de cartografia para instrução de processos para a realização de operações urbanísticas, incluindo plantas de localização 1/1000, PDM, RAN, REN, servidões — 15,02

5 — A autenticação das cópias das plantas previstas no presente artigo acrescem os valores constantes no n.º 4 do artigo 118.º

6 — (*Revogado.*)

#### Artigo 122.º

##### Fornecimento de informação geográfica

1 — Pelo fornecimento de Informação geográfica, incluindo o suporte, são devidos, por unidade, os seguintes valores:

1.1 — Plantas de localização em formato A4:

- a) Cartografia topográfica — 4,14
- b) PDM — Planta de ordenamento à escala 1/10.000 — 4,14
- c) PDM — Planta de condicionantes à escala 1/10.000 — 4,14
- d) Planta para fins de IMI (planimetria simplificada) — 4,14
- e) Planta para os SMAS (planimetria simplificada) — 4,14

1.2 — Planta de localização sobre planimetria em formato A4 — 4,66

1.3 — Outras plantas — Custo por formato incluindo a base cartográfica:

- a) A4 — 15,55
- b) A3 — 20,74
- c) A2 — 41,48
- d) A1 — 62,22
- e) A0 — 82,96

1.4 — Ao custo por formato acresce, por cada tema de informação adicionado — 2,07

2 — Informação geográfica em formato digital, à escala 1:10.000:

2.1 — Por hectare, até 300 ha:

- a) Cartografia vetorial com planimetria — 1,03
- b) Cartografia vetorial com planimetria e altimetria — 1,34
- c) Ortofotomapas — 0,82

2.2 — Para áreas superiores a 300 ha:

- a) Cartografia vetorial com planimetria — 500,00
- b) Cartografia vetorial com planimetria e altimetria — 600,00
- c) Ortofotomapas — 400,00

3 — Por cada registo de tema georreferenciados em SIG — 2,07

4 — O fornecimento de informação geográfica fica sujeito a termo de compromisso de exclusiva aplicação para os efeitos declarados.

## SECÇÃO III

### Outras apreciações

#### Artigo 123.º

##### Emissão de pareceres

A emissão de parecer para efeitos de constituição de fundações com sede no território do Município de Odivelas ou sobre o pedido de reconhecimento de utilidade pública administrativa de pessoas coletivas constituídas e com sede no Município, bem como a emissão de outros pareceres, requeridos ao abrigo de legislação específica, estão sujeitos ao pagamento do seguinte valor — 276,20

#### Artigo 124.º

##### Pedidos de caráter genérico

(*Revogado.*)

## SECÇÃO IV

**Formação profissional**

Artigo 125.º

**Formação profissional**

Pela frequência, por ação e por formando ou participante, não trabalhador do Município de Odivelas:

- 1 — Curso de formação de Nível I a III — 66,66
- 2 — Curso de formação de Nível IV a V — 95,65
- 3 — Seminário ou *workshop* — 4,73

## SECÇÃO V

**Inspeções de equipamentos e sinalização**

Artigo 126.º

**Inspeções de ascensores, monta-cargas e outros equipamentos similares***(Revogado.)*

Artigo 127.º

**Sinalização vertical para espaços de estacionamento**

Pelo fornecimento e colocação de sinais, são devidos os seguintes valores:

- a) Sinais triangulares — 24,46
- b) Sinais circulares, octogonais, quadrangulares e retangulares — 32,40
- c) Fornecimento e colocação de prumos galvanizados e tamponados — 30,91
- d) Fornecimento e colocação de painéis adicionais, por m<sup>2</sup> ou fração — 12,44

## SECÇÃO VI

**Serviço de divulgação de património**

Artigo 127.º-A

**Visitas guiadas**

1 — Por visitante em visita guiada ao Mosteiro de S. Dinis e S. Bernardo (Mosteiro de Odivelas), é devido o seguinte valor por hora — 1,50

2 — Pela inscrição e participação, em “Roteiros Temáticos de Odivelas”, são devidos os valores de:

- a) Grupos até 25 participantes — 150,00
- b) Grupos de 26 a 50 participantes — 250,00

## SECÇÃO VII

**Transporte coletivo de passageiros**

Artigo 127.º-B

**Prestação onerosa de transporte no âmbito do PAMO**

1 — Pela prestação onerosa de serviço de transporte com motorista, é devido o valor resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$T = (V \times H) + (C \times K)$$

em que,

V = Pela utilização da viatura de:

- a) Autocarro 17 lugares — 9,25
- b) Autocarro 51 lugares — 11,32
- c) Carrinha caixa aberta — 10,28

H = Total de horas de utilização

C = Valor do custo por Km a percorrer em viatura de:

- a) Autocarro 17 lugares — 0,10
- b) Autocarro 51 lugares — 0,26
- c) Carrinha caixa aberta — 0,29

K = Total de Km

2 — Ao valor resultante da aplicação da fórmula prevista no número anterior, será acrescido os valores das portagens, e outros encargos ocorridos com o motorista.

Artigo 127.º-C

**Transporte coletivo de passageiros — Voltas**

Pela aquisição de título de transporte coletivo de passageiros, na carreira Voltas, é devido, por título, o valor de — 0,61

## CAPÍTULO III

**Laboratório de Acústica — Serviços Técnicos**

Artigo 128.º

**Avaliação de critério de incomodidade**

A avaliação de critério de incomodidade gerado por atividades permanentes, fica sujeita ao pagamento dos seguintes valores:

- a) Medição acústica com análise do ruído ambiente e do ruído residual — 239,54
- b) Por local extra de medição — 98,51
- c) Distancia percorrida, ida e volta, desde o LACMO até ao local de medição, por km — 1,21

## CAPÍTULO IV

**Biblioteca Municipal D. Dinis e outros serviços**

Artigo 129.º

**Fornecimento de bens diversos**

1 — Pelo fornecimento, e por unidade, são devidos os seguintes valores:

- a) Segunda via de “Cartão de Leitor” — 0,82
- b) Cartão de fotocópias sem carregamento — 0,54
- c) Carregamento de cartão com 25 fotocópias — 1,71
- d) Carregamento de cartão com 50 fotocópias — 2,77
- e) Carregamento de cartão com 100 fotocópias — 5,48

2 — A utilização do serviço de fotocópias a cores implica, por cada cópia, o abatimento de três unidades ao cartão.

3 — Pela utilização do serviço de impressão é devido, por unidade, os seguintes valores:

- a) Impressão a preto e branco — 0,06
- b) Impressão a cores — 0,10

Artigo 130.º

**Publicações Municipais**

São devidos, por unidade, os seguintes valores:

- a) Odivelas: O Monumento ao Senhor Roubado (Coleção Patrimónios) — 7,06
- b) Odivelas em Banda Desenhada (Coleção Patrimónios) — 5,65
- c) Odivelas: Um Mosteiro Cisterciense (Coleção Patrimónios) — 7,06
- d) Diálogo de Gerações (Coleção Patrimónios) — 7,06
- e) António Lino (1914-1996): Catálogo de exposição — 9,41

## CAPÍTULO V

**Consultório Veterinário Municipal e Médico Veterinário Municipal**

## SECÇÃO I

**Serviços de consulta e outros serviços e atos técnicos**

Artigo 131.º

**Consulta a animais de companhia**

Pela consulta de animais de companhia são devidos os seguintes valores:

- a) Consulta base (20 minutos) 17,41
- b) Consulta sumária ou segundo animal — 8,74
- c) Tratamento sem exame clínico — 8,74

## Artigo 132.º

**Outros atos técnicos para além de consultas**

Pelos atos técnicos, para além da consulta, são devidos os seguintes valores:

- a) Colheita de sangue e envio ao laboratório — 6,94
- b) Colheita de urina + análise com fita — 6,08
- c) Colheita de urina + análise com fita + exame sedimento — 11,33
- d) Observação microscópica de esfregaço ou raspagem — 6,94
- e) Observação de matérias fecais coprol. Parasitária — 6,94
- f) Rastreio leucose/leishma./dirofilária — 15,70
- g) Administração de soros — 6,08
- h) E.C.G. — 26,45

## Artigo 133.º

**Outros serviços**

1 — Pela prestação de serviços sem consulta, são devidos os seguintes valores:

- a) Identificação com transponder e registo da informação — 43,54
- b) Eutanásia (incluindo produto) 26,16
- c) Necrópsia com ou sem colheita de material — 38,96

2 — Pela prestação do serviço de vacinação de canídeos, felinos e leporídeos, é devido o montante que resulta do somatório da consulta base e dos valores legalmente estabelecidos para a vacina ministrada. Se aplicável, acresce a este valor o custo do boletim de vacinas.

3 — Pela prestação de serviço de vacinação em segundo animal ou reforço do programa inicial ou anual de vacinação de canídeos, felinos e leporídeos, é devido o montante que resulta do somatório do valor da consulta sumária ou segundo animal e do valor da vacina ministrada.

4 — Pela administração de progestativo é devido o montante que resulta do somatório do valor da consulta base e do seguinte valor — 8,74

5 — Pré-anestesia, tranquilização e anestesia local ou regional — 8,74

6 — Pela indução barbitúrica e anestesia simples — 17,41

7 — Pela prestação de serviço de cirurgia geral

- a) Por hora — 87,04
- b) Por fração de 15 minutos — 26,15

## SECÇÃO II

**Atos cirúrgicos com anestesia não gasosa incluída**

## Artigo 134.º

**Aparelho genital**

Atos cirúrgicos (anestesia não gasosa compreendida)

- a) Castração de gato — 52,23
- b) Castração de cão — 69,64
- c) Ovário-histerectomia até 10 kg — 139,28
- d) Ovário-histerectomia de 10 a 25 kg — 156,69
- e) Ovário-histerectomia mais de 25 kg — 191,50
- f) Cesariana na cadela — 203,68
- g) Criptorquidia no cão — 156,69
- h) Ovariectomia na gata — 87,04
- i) Ovário-histerectomia da gata — 121,76
- j) Cesariana na gata — 130,61

## Artigo 135.º

**Aparelho digestivo**

Pelo tratamento de:

- a) Limpeza tártaro-cão (com anestesia) — 60,96
- b) Limpeza tártaro-gato (com anestesia) — 43,55
- c) Extração dentária — cão — 95,77
- d) Extração dentária — gato — 60,96
- e) Gastrotomia — 174,09
- f) Enterotomia — 174,09
- g) Laparotomia — 121,85
- h) Ablação das glândulas anais — 139,28

## Artigo 136.º

**Aparelho Urinário**

Cateterização urinária do gato com anestesia — 38,30

## SECÇÃO III

**Ortopedia**

## Artigo 137.º

**Ortopedia**

Colocação de gesso de membros, incluindo imobilização — 78,37

## SECÇÃO IV

**Oftalmologia**

## Artigo 138.º

**Oftalmologia**

São devidos os seguintes valores pela prática de:

- a) Enucleação do globo ocular — 139,28
- b) Entropio — Ectropio — 104,45
- c) Ablação da 3.ª pálpebra — 78,37
- d) (Revogado.)
- e) (Revogado.)

## SECÇÃO V

**Outros atos cirúrgicos**

## Artigo 139.º

**Outros atos cirúrgicos**

São devidos os seguintes valores pela prática de:

- a) Redução de hérnia umbilical — 78,37
- b) Redução de hérnia inguinal — 156,69
- c) Redução de hérnia perineal — 217,74
- d) Redução de hérnia diafragmática — 179,89
- e) Tumores mamários e cutâneos — 69,64
- f) Extração cadeia mamária (1 lado) 217,74
- g) Limpeza do canal auditivo com tranquilização — 26,15
- h) Drenagem de hematoma auricular — 43,55

## SECÇÃO VI

**Remoção, recolha e eliminação de animais mortos ou abandonados**

## Artigo 140.º

**Animais — Remoção, eliminação, alojamento, transporte, e restituição**

1 — Remoção de cadáveres de animais:

- a) Por cadáver — 2,03
- b) Por cada cadáver adicional — 0,50

2 — Eliminação de cadáveres de animais, por kg — 1,22

3 — Taxa de alojamento, por dia ou fração — 11,22

4 — Transporte de animais de companhia, por cada — 8,13

5 — Por restituição de animais de companhia adotados, sem justificativo de índole médica ou legal — 40,65

## CAPÍTULO VI

**Start In Odivelas — Incubadora de empresas**

## Artigo 140.º-A

**Incubadora física**

Pela utilização exclusiva das salas da *Start In Odivelas* — Incubadora de empresas”, nos termos previstos no n.º 1, do artigo 12.º, do Regulamento da *Start In Odivelas* — *Incubadora de Empresas*, com exceção do valor do consumo com a eletricidade, é devido, por mês e m<sup>2</sup> — 7,50

## Artigo 140.º-B

**Incubadora virtual**

1 — Pela adesão ao acesso dos serviços prestados, no âmbito da *incubadora virtual*, é devido, no ato de celebração do contrato — 20,00

2 — Pelos serviços prestados, no âmbito da *incubadora virtual*, nos termos do n.º 2, do artigo 12.º, do regulamento da *Start In Odivelas — Incubadora de Empresas*, é devido, trimestralmente — 45,00

3 — Pelo uso de salas para reunião ou formação, são devidos os seguintes valores:

a) Sala de Reuniões:

- a.1) Por hora, nas cinco primeiras horas — 6,00  
a.2) Mais de cinco horas — 30,00

b) Sala de Formação:

- b.1) Por hora, nas quatro primeiras horas — 10,00  
b.2) Mais de quatro horas — 40,00

## CAPÍTULO VII

### Utilização da piscina municipal

#### SECÇÃO I

##### Utilização e aulas

###### Artigo 140.º-C

###### Inscrição e outros serviços

- 1 — Inscrição — 20,00  
2 — Renovação de inscrição — 10,00  
3 — Segunda via do cartão — 4,07  
4 — Avaliação terapêutica — 10,00  
5 — São devidos os seguintes valores, pela aquisição de:

a) Chinelos descartáveis — 0,81  
b) Chinelos de piscina

- b.1) Tamanho até n.º 35 — 8,13  
b.2) Tamanho maior do que n.35 — 12,20

c) Sapatos *Aquafitness* — 8,05  
d) Fralda aquática — 8,05  
e) Óculos de natação:

- e.1) Utilização regular — 4,07  
e.2) Competição — 6,10

f) Pinças para nariz — 2,03  
g) Tampões de silicone para ouvidos — 2,03  
h) Toucas:

- h.1) Silicone — 2,44  
h.2) Licra ou Bandana — 3,66

i) Calção Homem com logotipo:

- i.1) Perna curta — 12,20  
i.2) Perna comprida (competição) — 16,26

j) Fato de banho Mulher com logotipo:

- j.1) Sem perna — 17,48  
j.2) Com perna (competição) — 20,33

k) *Sweat-shirt*

- k.1) Com capuz — 18,70  
k.2) Sem capuz — 16,26

l) Fato de treino com logótipo — 26,42

m) Calção desportivo — 6,10

n) *T-Shirt* com logótipo — 6,10

o) *Kit* de equipamento (fato treino, calção, t-shirt e touca):

- o.1) Para atletas de competição — 32,52  
o.2) Para outros utilizadores — 36,59

###### Artigo 140.º-D

###### Utilização livre ou natação livre

Pela utilização da Piscina Municipal em regime de utilização livre ou natação livre, são devidos os seguintes valores:

- a) Com cartão utilizador regular, por 45 minutos — 2,50  
b) Carregamento mínimo obrigatório de cartão de utilizador regular — 25,00  
c) Utilização pontual, por 45 minutos — 4,00

###### Artigo 140.º-E

###### Natação para bebés e crianças até aos 13 anos

Pela utilização da Piscina Municipal para a prática de natação para bebés e crianças até aos 13 anos são devidos os seguintes valores, por utilizador, em função do escalão etário:

1 — Utilizadores da Classe Bebés — dos 6 aos 47 meses, pagamento mensal:

- a) 1 x Semana — 30,00  
b) 2 x Semana — 40,00

2 — Utilizadores dos 4 aos 13 anos, pagamento mensal:

- a) 1 x Semana — 20,00  
b) 2 x Semana — 30,00  
c) 3 x Semana — 37,50  
d) 4 x Semana — 45,00  
e) 5 x Semana — 50,00

3 — Aulas individuais, uma vez por semana com a duração de 45 minutos, pagamento mensal — 50,00

###### Artigo 140.º-F

###### Competição natação

Pela utilização da Piscina Municipal, por atleta, com idade igual ou superior a 6 anos, é devido o pagamento mensal — 40,00

###### Artigo 140.º-G

###### Natação sincronizada (artística)

Pela utilização da Piscina Municipal, por atleta, com idade superior a 6 anos, é devido o pagamento mensal:

- a) 2 x Semana — 35,00  
b) Competição — 40,00

###### Artigo 140.º-H

###### Natação, Hidroginástica e Hidrobike

Pela utilização da Piscina Municipal, por utilizador, com idade igual ou superior a 14 anos, é devido o pagamento mensal:

1 — Aulas em grupo:

- a) 1 x Semana — 25,00  
b) 2 x Semana — 35,00  
c) 3 x Semana — 42,50  
d) 4 x Semana — 50,00  
e) 5 x Semana — 55,00  
f) Sessão pontual de 45 minutos (isento de inscrição) — 10,00

2 — Aulas individuais, uma vez por semana com a duração máxima de 45 minutos, pagamento mensal — 50,00

#### SECÇÃO II

##### Hidrocinésioterapia e Outras terapias

###### Artigo 140.º-I

###### Hidrocinésioterapia em grupo

Pela utilização da Piscina Municipal para a prática de hidrocinésioterapia em grupo, por utilizador, é devido o pagamento mensal:

- a) 1 x Semana — 30,00  
b) 2 x Semana — 45,00  
c) 3 x Semana — 60,00  
d) 4 x Semana — 75,00  
e) 5 x Semana — 90,00

###### Artigo 140.º-J

###### Hidrocinésioterapia individual

Pela utilização da Piscina Municipal para a prática de:  
1 — Hidrocinésioterapia personalizada, pontual, com duração máxima de trinta minutos, são devidos os seguintes valores, por utilizador:

- a) Terapia aquática personalizada, por sessão — 15,00  
b) Reabilitação psicomotora aquática, por sessão — 15,00  
c) Reabilitação terapêutica aquática, por sessão — 15,00

2 — Hidrocinésioterapia personalizada, uma vez por semana, com a duração máxima de trinta minutos, pagamento mensal por utilizador:

- a) Terapia aquática personalizada — 50,00
- b) Reabilitação psicomotora aquática — 50,00
- c) Reabilitação terapêutica aquática, por sessão — 50,00

#### Artigo 140.º-K

##### Sessões terapêuticas individuais em gabinete

1 — Pela utilização da Piscina Municipal para realização regular de sessões terapêuticas em gabinete, são devidos os seguintes valores mensais por utilizador:

- a) Terapia ocupacional, uma vez por semana, com a duração máxima de trinta minutos — 40,00
- b) Cinesioterapia respiratória, uma vez por semana, com a duração de trinta minutos — 40,00
- c) Massagem terapêutica, uma vez por semana, com a duração de 30 minutos — 40,00
- d) Terapia personalizada em solo, uma vez por semana, com a duração de trinta minutos — 40,00
- e) Reabilitação psicomotora em solo, uma vez por semana, com a duração de trinta minutos — 40,00

2 — Pela utilização da Piscina Municipal, para realização de sessões terapêuticas pontuais em gabinete, pagamento por sessão são devidos os seguintes valores mensais, por utilizador:

- a) Terapia ocupacional, com a duração máxima de trinta minutos — 15,00
- b) Cinesioterapia respiratória, com a duração máxima de trinta minutos — 15,00
- c) Massagem terapêutica, com a duração máxima de trinta minutos — 15,00
- d) Terapia personalizada em solo, com a duração máxima de trinta minutos — 15,00
- e) Reabilitação psicomotora em solo, com a duração máxima de trinta minutos — 15,00

### SECÇÃO III

#### Sessões de Bem-estar

##### Artigo 140.º-L

##### Massagens

Pela frequência de sessões de massagens de relaxamento, são devidos os seguintes valores por utilizador:

- a) Sessões pontuais, com a duração máxima de 30 minutos (isento de inscrição) — 12,20
- b) Sessões de uma vez por semana, com a duração máxima de trinta minutos, pagamento mensal — 40,65

##### Artigo 140.º-M

##### AQUATRELAX

(Revogado.)

##### Artigo 140.º-N

##### SHIATSU

(Revogado.)

### SECÇÃO IV

#### Cursos

##### Artigo 140.º-O

##### Cursos de pré e pós-parto

Pela frequência de curso de pré ou pós parto, são devidos os seguintes valores por utilizador:

- a) Sessões aquáticas de pré ou pós parto pagamento mensal:
  - 1 x semana — 30,00
  - 2 x semana — 45,00
- b) Curso teórico preparação para o parto, inclui quatro sessões de gabinete, com oferta de uma sessão de pós-parto aquático — 60,00
- c) Curso teórico de recuperação pós parto, inclui quatro sessões de gabinete, com oferta de uma massagem de relaxamento — 60,00

### SECÇÃO V

#### Inscrições de grupos

##### Artigo 140.º-P

##### Instituições particulares de solidariedade social — IPSS

Pela utilização da Piscina Municipal, por IPSS, são devidos os seguintes valores por utilizador:

- 1 — Até quinze utilizadores, pagamento mensal:
  - 1 x Semana — 16,00
  - 2 x Semana — 23,00
- 2 — De dezasseis a vinte e quatro utilizadores, pagamento mensal:
  - 1 x Semana — 15,00
  - 2 x Semana — 22,00
- 3 — De vinte e cinco a quarenta utilizadores, pagamento mensal:
  - 1 x Semana — 14,00
  - 2 x Semana — 21,00
- 4 — Mais de quarenta utilizadores, pagamento mensal:
  - 1 x Semana — 13,00
  - 2 x Semana — 19,00

##### Artigo 140.º-Q

##### Colégios e outras Instituições Educativas

Pela utilização da Piscina Municipal, por Colégio e outras Instituições Educativas, são devidos os seguintes valores, por utilizador:

- 1 — Até quinze utilizadores, pagamento mensal:
  - 1 x Semana — 16,50
  - 2 x Semana — 24,50
- 2 — De dezasseis a vinte e quatro utilizadores, pagamento mensal:
  - 1 x Semana — 15,50
  - 2 x Semana — 23,00
- 3 — De vinte e cinco a quarenta utilizadores, pagamento mensal:
  - 1 x Semana — 14,50
  - 2 x Semana — 21,50
- 4 — Mais de quarenta utilizadores, pagamento mensal:
  - 1 x Semana — 13,50
  - 2 x Semana — 20,00

### SECÇÃO VI

#### Atividades pontuais em grupo e reservas de espaço

##### Artigo 140.º-R

##### Atividades pontuais em grupo

Pela utilização pontual da Piscina Municipal, em atividades organizadas para grupos, são devidos os seguintes valores (isento de inscrição):

- 1 — Atividades orientadas por monitores da piscina municipal:
  - a) Até dez utilizadores — 40,65
  - b) De onze a vinte e quatro utilizadores — 65,04
  - c) De vinte e cinco a quarenta utilizadores — 89,43
- 2 — Festas de aniversário na piscina de 16 m:
  - a) Até dez crianças, sem lanche — 40,65
  - b) Por cada criança a mais sem lanche — 4,07
  - c) Até dez crianças, com lanche — 81,30
  - d) Por cada criança a mais, com lanche — 8,13

##### Artigo 140.º-S

##### Reservas de Espaço

Pela reserva de pista na Piscina Municipal, são devidos os seguintes valores

- a) Na piscina de 25 m., máximo 14 utilizadores:
  - a.1) Reserva pontual, 45 minutos — 28,46
  - a.2) Dez ou mais reservas de 45 minutos cada uma — 20,33

- b) Na piscina de 16 m., máximo 8 utilizadores:  
 b.1) Reserva pontual, 45 minutos — 20,33  
 b.2) Dez ou mais reservas de 45 minutos, cada uma — 16,26

## CAPÍTULO VIII

### Centro Cultural Malaposta

#### SECÇÃO I

##### Bilheteira

#### Artigo 140.º-T

##### Bilhetes

Os valores de venda dos bilhetes são fixados em função das seguintes categoria do espetáculo:

- A — 25,00  
 B — 20,00  
 C — 15,00  
 D — 12,50  
 E — 10,00  
 F — 7,50  
 G — 6,00  
 H — 5,00  
 I — 3,50  
 J — 3,00

K — Só praticado no âmbito da iniciativa “Encontro de Escolas no Teatro da Malaposta” — 2,00

#### Artigo 140.º-U

##### Cartões

- 1 — Cartão “Amigos da Malaposta” — Individual — 10,00  
 2 — Cartão “Família” (para agregados familiares com o mínimo de 5 pessoas) 25,00

#### Artigo 140.º-V

##### Aluguer de espaços e serviços

- 1 — Auditório — 350,00  
 2 — Sala Experimental — 200,00  
 3 — Foyer — 350,00  
 4 — Sala de Espelhos — 150,00  
 5 — Sala de Cinema — 300,00  
 6 — Sala de “Café Teatro” — 200,00  
 7 — Festas de Aniversário — sessão de teatro e lanche — preço mínimo/10 pessoas — 120,00  
 8 — Pelo serviço de venda de bens consignados incide uma margem de 20 % sobre aquele valor a favor do Município de Odivelas.

#### Artigo 140.º-W

##### Ateliers e workshops

A realização de ateliers e workshops está sujeita ao pagamento dos valores definidos nas seguintes categorias:

- A — 200,00  
 B — 100,00  
 C — 75,00  
 D — 50,00  
 E — 25,00  
 F — 3,00

## CAPÍTULO IX

### Loja do Turismo

#### Artigo 140.º-X

##### Venda de produtos

1 1 — São devidos os seguintes valores pela aquisição de:

- a) Pins — 1,63  
 b) Cubo para fotografia — (cubo de marmelada) — 2,44  
 c) Blocos de notas — 3,25  
 d) Chapéu-de-chuva — 9,76

- e) Sacos — 0,41  
 f) Marcador de livros (com *iman*) 2,03  
 g) Postais:  
 g.1) Individual — 0,41  
 g.2) Conjunto de seis — 2,03

- h) Magnéticos de frigorífico — 1,22  
 i) Canetas — 0,81  
 j) Colher de pau — 1,22  
 k) Avental:  
 k.1) Ajustável — 5,69  
 k.2) Bicolor — 7,32

- l) Baralho de cartas — 2,03  
 m) Leques — 3,25  
 n) Pen USB (com *molde*) 4,47  
 o) Relógio — 6,50  
 p) Caixa de lápis (criança) — 2,03  
 q) Jogos — 4,15  
 r) Lápis — 0,81  
 s) Caneca — 4,15  
 t) Chapéu de palha — 2,93  
 u) Sacos de compra — 2,11  
 v) Livros:

- v.1) Património Histórico e Cultural — 6,50  
 v.2) Livros CMO — 8,13

##### w) Emblemas:

- w.1) Estampados — 2,03  
 w.2) Bordados — 4,06

##### x) Miniatura de bilhas de Caneças — 1,22

2 — Pelo serviço de venda de bens consignados incide uma margem de 10 % sobre aquele valor a favor do Município de Odivelas.

## CAPÍTULO X

### Utilização do complexo multiúso

#### SECÇÃO I

##### Multiúso — Atividades desportivas e outras

#### Artigo 140.º-Y

##### Utilização do Multiúso para atividades desportivas

Pela utilização do Pavilhão Multiúso com atividades desportivas, são devidos os seguintes valores:

1 — Pela utilização da Nave 1:

##### a) Sem assistência:

- a.1) Por uma hora — 100,00  
 a.2) Por três horas — 250,00  
 a.3) Por seis horas — 650,00  
 a.4) Por dez horas — 900,00  
 a.5) Por dezasseis horas — 1.200,00

##### b) Com assistência — Piso 1:

- b.1) Por uma hora — 200,00  
 b.2) Por três horas — 800,00  
 b.3) Por seis horas — 1.200,00  
 b.4) Por dez horas — 1.500,00  
 b.5) Por dezasseis horas — 1.800,00

##### c) Com assistência — Piso 1 e 2:

- c.1) Por uma hora — 300,00  
 c.2) Por três horas — 1.200,00  
 c.3) Por seis horas — 1.600,00  
 c.4) Por dez horas — 2.000,00  
 c.5) Por dezasseis horas — 2.300,00

2 — Pela utilização da Nave 2:

##### a) Sem assistência:

- a.1) Por uma hora — 60,00  
 a.2) Por três horas — 150,00

- a.3) Por seis horas — 350,00
- a.4) Por dez horas — 540,00
- a.5) Por dezasseis horas — 750,00

b) Com assistência — Galeria:

- b.1) Por uma hora — 80,00
- b.2) Por três horas — 180,00
- b.3) Por seis horas — 400,00
- b.4) Por dez horas — 600,00
- b.5) Por dezasseis horas — 850,00

3 — Pela utilização dos Ginásios 1 e 3:

- a) Por uma hora — 30,00
- b) Por três horas — 75,00
- c) Por oito horas — 200,00
- d) Por dezasseis horas — 300,00

4 — Pela utilização da Nave 1, em regime de exclusividade:

a) Com assistência — Piso 1:

- a.1) Por três horas — 2.000,00
- a.2) Por seis horas — 2.300,00
- a.3) Por dez horas — 2.500,00
- a.4) Por dezasseis horas — 3.000,00

b) Com assistência — Piso 1 e 2:

- b.1) Por três horas — 2.500,00
- b.2) Por seis horas — 2.750,00
- b.3) Por dez horas — 3.000,00
- b.4) Por dezasseis horas — 3.500,00

#### Artigo 140.º-Z

##### Utilização do Multiúso para outras atividades

Pela utilização do Pavilhão Multiúso com outras atividades, são devidos os seguintes valores:

1 — Pela utilização da Nave 1:

a) Até 1000 pessoas

- a.1) Por cinco horas — 1.800,00
- a.2) Por dez horas — 2.200,00
- a.3) Por vinte e quatro horas — 2.600,00

b) Até 2500 pessoas

- b.1) Por cinco horas — 2.000,00
- b.2) Por dez horas — 2.500,00
- b.3) Por vinte e quatro horas — 3.000,00

c) Até 4000 pessoas

- c.1) Por cinco horas — 2.400,00
- c.2) Por dez horas — 3.000,00
- c.3) Por vinte e quatro horas — 3.500,00

2 — Pela utilização da Nave 2, até 800 pessoas:

- a) Por uma hora — 500,00
- b) Por três horas — 1.000,00
- c) Por seis horas — 1.200,00
- d) Por dez horas — 1.400,00
- e) Por vinte e quatro horas — 1.800,00

3 — Pela utilização do auditório — 150 lugares sentado com sistema de som, de vídeo projeção e colocação de linóleo:

- a) Por uma hora — 100,00
- b) Por quatro horas — 250,00
- c) Por dez horas — 500,00
- d) Por dezasseis horas — 700,00

4 — Pela utilização da Nave 1, em regime de exclusividade:

a) Até 1000 pessoas

- a.1) Por cinco horas — 2.200,00
- a.2) Por dez horas — 2.700,00
- a.3) Por vinte e quatro horas — 3.200,00

b) Até 2500 pessoas

- b.1) Por cinco horas — 2.500,00
- b.2) Por dez horas — 3.000,00
- b.3) Por vinte e quatro horas — 3.500,00

c) Até 4000 pessoas

- c.1) Por cinco horas — 2.700,00
- c.2) Por dez horas — 3.200,00
- c.3) Por vinte e quatro horas — 4.000,00

## SECÇÃO II

### Modalidades desportivas e outras

#### Artigo 140.º-AA

##### Inscrições

- 1 — Inscrição na “Escolinha de Futsal” — 45,00
- 2 — Inscrição noutras modalidades — 20,00
- 3 — Renovação de Inscrição — 10,00

#### Artigo 140.º-AB

##### Modalidades desportivas praticadas em ginásio

Pela frequência de aulas em ginásio do Pavilhão Multiúso, por utilizador, são devidos os seguintes valores:

1 — *Ballet, Hip Hop* e Aulas de Grupo, pagamento mensal:

- 1 x Semana — 20,00
- 2 x Semana — 29,00
- 3 x Semana — 39,00

2 — Livre-trânsito em aulas de grupo e utilização do Ginásio de *Cardiofitness* e Musculação, pagamento mensal — 45,00

#### Artigo 140.º-AC

##### Modalidades de combate praticadas em ginásio

Pela prática de modalidades de combate em ginásio do Pavilhão Multiúso, por utilizador, são devidos os seguintes valores:

1 — *Karaté*, 3 x por semana, pagamento mensal — 30,00

2 — *Kickboxing*, Judo e *Jiu Jitsu/ MMA*, pagamento mensal:

- a) 2 x por semana — 20,00
- b) 3 x por semana — 30,00

3 — Modalidades de combate quando conjugada com utilização de ginásio de *Cardiofitness* e Musculação, pagamento mensal — 55,00

#### Artigo 140.º-AD

##### Ginásio de *Cardiofitness* e Musculação

Pela utilização do ginásio para a prática de *Cardiofitness* e Musculação, é devido por utilizador, mensalmente, o valor de:

- a) Livre trânsito — 35,00
- b) Utilização Pontual (1 dia), por pessoa e válido por 30 dias — 10,00
- c) Utilização Pontual (10 dias), por pessoa e válido por 30 dias — 50,00

#### Artigo 140.º-AE

##### “Escolinha de Futsal”

1 — Frequência da Escolinha de *Futsal*, por utilizador, é devido o pagamento mensal de — 35,00

2 — Pela aquisição de equipamento:

- a) *Tshirt* — 11,30
- b) Calção — 7,72
- c) Meias — 4,80

#### Artigo 140.º-AF

##### SQUASH

1 — Pela utilização do campo de *squash*, com utilização máxima de quatro utilizadores, são devidos os seguintes valores por aluguer:

- a) De 45 minutos — das 08:00h. às 18:00h — 6,10
- b) De 45 minutos — das 18:00h. às 24:00h — 8,13
- c) De 90 minutos — das 08:00h. às 18:00h — 9,76
- d) De 90 minutos — das 18:00h. às 24:00h — 13,82

2 — Aluguer de raquete, por unidade (bola *incluída*) 1,63

## SECÇÃO III

## Terapias e sessões de bem-estar

## Artigo 140.º-AG

## Terapias

Pela frequência de sessões terapêuticas individuais em gabinete, são devidos os seguintes valores, por utilizador:

- a) Massagem terapêutica, pontual, com a duração máxima de trinta minutos (isento de inscrição) — 15,00  
 b) Massagem terapêutica, uma vez por semana, com a duração máxima de 30 minutos, pagamento mensal — 40,00

## Artigo 140.º-AH

## Sessões de bem-estar

Pela frequência de sessões de bem-estar, são devidos os seguintes valores, por utilizador:

- a) Massagem de relaxamento, pontual, com a duração máxima de 30 minutos (isento de inscrição) — 12,20  
 b) Massagem de relaxamento, uma vez por semana, com a duração máxima de trinta minutos, pagamento mensal — 40,65

## LIVRO IV

## Normas de liquidação e cobrança

## CAPÍTULO I

## Disposição geral

## Artigo 141.º

## Âmbito de aplicação

As normas do presente Livro apenas são aplicáveis às disposições previstas no Livro II, exceto as normas quanto ao modo de pagamento e do pagamento em prestações, que também são aplicáveis às disposições do Livro III.

## CAPÍTULO II

## Garantias fiscais

## Artigo 142.º

## Garantias fiscais

1 — Os sujeitos passivos das taxas para as autarquias locais podem reclamar ou impugnar a respetiva liquidação.

2 — A reclamação graciosa ou impugnação judicial da liquidação e cobrança de taxas, encargos de mais-valias e demais receitas de natureza fiscal, aplicam-se as normas da lei geral tributária e as do Código de Procedimento e de Processo Tributário, com as necessárias adaptações.

3 — Compete ao órgão executivo a cobrança coerciva das dívidas ao Município provenientes de taxas e outras receitas municipais, aplicando-se, com as necessárias adaptações, o regime estabelecido no Código de Procedimento e de Processo Tributário.

4 — A reclamação é deduzida perante o órgão que efetuou a liquidação da taxa no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.

5 — A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.

6 — Do indeferimento tácito ou expresso cabe impugnação judicial para o tribunal administrativo e fiscal da área do município, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.

7 — A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no n.º 2, do presente artigo.

## Artigo 143.º

## Princípio da participação

1 — A participação dos contribuintes na formação das decisões que lhes digam respeito pode efetuar-se sempre que a lei não prescrever em sentido diverso, por qualquer das seguintes formas:

- a) Direito de audiência antes da liquidação;  
 b) Direito de audiência antes do indeferimento total ou parcial dos pedidos, reclamações, recursos ou petições;

c) Direito de audiência antes da revogação de qualquer benefício ou ato administrativo em matéria fiscal;

d) Direito de audiência antes da decisão de aplicação de métodos indiretos;

e) Direito de audiência antes da conclusão do relatório do serviço de Execução Fiscal.

2 — É dispensada a audiência no caso de a liquidação se efetuar com base na declaração do contribuinte ou a decisão do pedido, reclamação, recurso ou petição lhe for favorável.

3 — Tendo o contribuinte sido anteriormente ouvido em qualquer das fases do procedimento a que se referem as alíneas b) a e) do n.º 1, do presente artigo, é dispensada a sua audiência antes da liquidação, salvo em caso de invocação de factos novos sobre os quais ainda se não tenha pronunciado.

4 — O direito de audiência deve ser exercido no prazo de 10 dias, a contar da data do seu conhecimento.

5 — Em qualquer das circunstâncias referidas no n.º 1, do presente artigo, para efeitos do exercício do direito de audiência, deve comunicar-se ao sujeito passivo o projeto de decisão e sua fundamentação, nos termos do artigo 152.º, do presente Regulamento.

## Artigo 144.º

## Decisões sujeitas a audiência prévia

Deverão ser objeto de audiência dos contribuintes, as decisões:

a) Que se fundamentam em factos não revelados nos pedidos, petições, reclamações ou recursos hierárquicos apresentados pelos contribuintes;

b) Que se fundamentam em elementos que já deveriam ter sido submetidos a audiência prévia, mas em que esta formalidade não foi cumprida;

c) Em que o órgão com competência para decidir altera o sentido do projeto de decisão e respetiva fundamentação, anteriormente submetido a audiência prévia;

d) Em que o órgão com competência para decidir altera o projeto de decisão favorável ao contribuinte.

## Artigo 145.º

## Momento em que é feita a audiência prévia

1 — A audiência prévia é feita após a conclusão do procedimento e antes de ser proferida a decisão ou antes do relatório final ou nos casos de procedimento de inspeção tributária.

2 — Compete a quem elabora a proposta de decisão final ou relatório final, consoante o caso, propor a audiência prévia, oral ou escrita e o prazo do seu exercício, bem como informar das situações em que esta não deve ocorrer, nos termos dos artigos 148.º e 149.º, do presente Regulamento.

## Artigo 146.º

## Forma e conteúdo da comunicação

1 — A audiência prévia concretiza-se pelo conhecimento presencial ou pelo envio ao destinatário, mediante carta registada, do resumo das conclusões da informação ou relatório que contenha os elementos que fundamentam o projeto de decisão ou fotocópia da própria informação ou relatório, de modo a que o destinatário tenha conhecimento de todos os pressupostos de facto e de direito suscetíveis de influenciar a decisão.

2 — Da notificação deverá ainda constar, de acordo com o n.º 2 do artigo 122.º, do CPA, a indicação das horas e o local onde o processo poderá ser consultado.

## Artigo 147.º

## Efeitos da audiência prévia no procedimento

1 — Caso o direito de audiência prévia não seja exercido dentro do prazo fixado ou a resposta não forneça elementos novos, a decisão será tomada de acordo com a proposta e os elementos constantes do processo.

2 — Caso sejam fornecidos novos elementos, estes são obrigatoriamente analisados, devendo a sua não aceitação ser fundamentada, ainda que de forma sucinta.

## Artigo 148.º

## Decisões excluídas de audiência

1 — Nos termos do n.º 2, do artigo 60.º, da LGT, exclui-se, expressamente, a obrigatoriedade de audiência prévia dos contribuintes, quando:

- a) A liquidação do tributo se efetuar com base na declaração do contribuinte;  
 b) A decisão do pedido, reclamação, recurso ou petição for totalmente favorável ao contribuinte.

2 — Nos termos do n.º 2, do artigo 56.º, da LGT, não haverá direito de participação, por não haver dever de decisão, quando:

- a) A administração tributária se tenha pronunciado há menos de dois anos sobre pedido do mesmo autor com idêntico objetivo e fundamento;
- b) Tiver sido ultrapassado o prazo legal de revisão do ato tributário.

3 — Nos termos da alínea c), do artigo 2.º, da LGT, não há lugar à audiência dos interessados, nas situações previstas no artigo 124.º do CPA.

#### Artigo 149.º

##### **Decisões em que poderá ser dispensada a audiência dos interessados**

A audiência dos interessados poderá ser dispensada, sem prejuízo da necessária ponderação do caso concreto e de adequada fundamentação, nomeadamente, quando:

- a) A administração tributária, apenas, aprecie os factos que lhe foram dados pelo contribuinte, limitando-se na sua decisão a fazer a interpretação das normas legais aplicáveis ao caso, encontrando-se nesta situação todas as decisões sobre petições, requerimentos, reclamações e recursos em que a administração se limita a concluir, face aos factos e argumentos invocados pelo contribuinte e a lei aplicável, pela improcedência da sua pretensão;
- b) A administração tributária atue, exclusivamente, no âmbito de poderes vinculados como nas liquidações que a administração tributária efetua, por imposição legal, com base na totalidade da matéria coletável do exercício mais próximo que se encontrar determinada;
- c) A administração tributária pratique um ato com base em factos já submetidos, noutra fase do procedimento, a audiência dos contribuintes.

### CAPÍTULO III

#### **Liquidação**

##### Artigo 150.º

##### **Liquidação**

A liquidação das taxas e outras receitas municipais consiste na determinação do montante a pagar e resulta da aplicação dos indicadores definidos no presente regulamento e dos elementos fornecidos pelos interessados, considerando os procedimentos previstos na Secção I, do Capítulo IV, do presente livro.

##### Artigo 151.º

##### **Taxas resultantes de deferimento tácito**

As taxas a aplicar em todas as situações em que ocorram deferimentos tácitos são de igual valor às dos respetivos atos expressos.

##### Artigo 152.º

##### **Notificação**

A liquidação é notificada ao interessado pelas formas legalmente admitidas e nela deverá constar a decisão, os fundamentos de facto e de direito, os meios de defesa contra o ato de liquidação, o autor do ato e a menção da respetiva delegação ou subdelegação de competências, bem como o prazo de pagamento voluntário, estipulado no artigo 23.º, do presente Regulamento.

##### Artigo 153.º

##### **Procedimento na liquidação**

1 — A liquidação das taxas e outras receitas municipais constará de documento próprio no qual se deverá fazer referência aos seguintes elementos:

- a) Enquadramento no Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais;
- b) Discriminação do ato ou facto sujeito a liquidação;
- c) Identificação do sujeito passivo;
- d) Cálculo do montante a pagar.

2 — O documento mencionado, no número anterior, designa-se *Nota de Liquidação*, ou outra expressão equivalente, e fará parte integrante do respetivo processo administrativo.

##### Artigo 154.º

##### **Revisão do ato de liquidação**

Poderá haver lugar à revisão do ato de liquidação oficiosamente ou por iniciativa do sujeito passivo, nos prazos estabelecidos na lei geral tributária e com fundamento em erro de facto ou de direito.

##### Artigo 155.º

##### **Revisão oficiosa do ato de liquidação**

1 — Quando por erro imputável aos serviços tenha sido liquidada quantia superior à devida ou se verifique ter havido prejuízo para o Município, o serviço liquidador deve promover, de imediato, desde que não haja decorrido o prazo previsto na lei geral tributária sobre o pagamento, e independentemente de reclamação ou impugnação do interessado, a sua restituição ou liquidação adicional.

2 — O devedor é notificado, por carta registada com aviso de receção.

3 — Da notificação devem constar os fundamentos da liquidação adicional, o montante em dívida ou a ser ressarcido, o prazo de pagamento, e a advertência de que o não pagamento, no prazo fixado, implica a cobrança coerciva.

4 — Não haverá lugar a liquidação adicional ou a restituição oficiosa de quantias iguais ou inferiores a 2,50 €.

##### Artigo 156.º

##### **Revisão do ato de liquidação por iniciativa do sujeito passivo**

1 — Requerimento de revisão do ato de liquidação por iniciativa do sujeito passivo deverá ser instruído com os elementos necessários que fundamentam o erro de facto ou de direito invocado, no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.

2 — Quando o erro do ato de liquidação advier e for da responsabilidade do próprio sujeito passivo, nomeadamente por falta ou inexatidão de declaração a cuja apresentação estivesse obrigado, nos termos das normas legais e regulamentares aplicáveis, este será responsável pelas despesas que a sua conduta tenha causado, sem prejuízo de outras sanções aplicáveis por lei ou regulamento.

3 — A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.

4 — Do indeferimento tácito ou expresso cabe impugnação judicial para o tribunal administrativo e fiscal da área do município, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.

5 — A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação.

### CAPÍTULO IV

#### **Do pagamento e do não pagamento**

##### SECÇÃO I

##### **Do pagamento**

##### Artigo 157.º

##### **Pagamento**

1 — As taxas das autarquias locais extinguem-se através do seu pagamento ou de outras formas de extinção, nos termos da Lei Geral Tributária.

2 — As taxas das autarquias locais podem ser pagas por dação em cumprimento ou por compensação, quando tal seja compatível com o interesse público.

3 — Não pode ser praticado nenhum ato ou facto sem prévio pagamento das taxas e outras receitas municipais previstas no presente Regulamento.

4 — Os sujeitos passivos que façam uso regular de um bem municipal, podem efetuar os pagamentos devidos por essa utilização, mensalmente, desde que o pagamento ocorra até ao dia 8 de cada mês.

5 — Os pagamentos devidos anualmente devem ser efetuados até ao dia 31 de janeiro do ano a que correspondem.

6 — Salvo regime especial, as taxas e outras receitas previstas no presente Regulamento, devem ser pagas na Tesouraria Municipal, ou nos seus postos de cobrança.

##### Artigo 157.º-A

##### **Pagamento pela utilização dos complexos das Piscinas Municipais e do Multiúso de Odivelas**

1 — O pagamento das mensalidades individuais é realizado até ao dia 10 do mês a que diga respeito.

2 — Em todas as atividades que impliquem inscrição, a mensalidade de julho é paga de forma repartida no segundo e no terceiro mês de frequência.

3 — O pagamento das sessões pontuais, bem como, dos serviços associados à utilização do espaço é realizado no ato da marcação dos mesmos.

4 — O pagamento das mensalidades dos grupos é realizado até ao final do mês a que diga respeito.

#### Artigo 158.º

##### Pagamento em prestações

1 — Compete à Câmara Municipal autorizar o pagamento em prestações, podendo esta delegar no seu Presidente, com a faculdade de subdelegação, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário e da Lei Geral Tributária, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente a comprovação da situação económica do requerente que não lhe permite o pagamento integral de uma só vez, no prazo estabelecido para o pagamento voluntário, sem prejuízo do que especificamente se encontra estabelecido no presente Regulamento e no artigo 117.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação.

2 — O pagamento em prestações poderá ser efetuado até um máximo de seis prestações mensais, sempre que o valor apurado para cada prestação não seja inferior a 1 UC, salvo disposição legal em contrário.

3 — No caso de deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao total da dívida dividido pelo número de prestações autorizado, no máximo de 6, acrescendo ao valor de cada prestação os juros de mora contados sobre o respetivo montante, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efetivo de cada uma das prestações.

4 — O pagamento de cada prestação deverá ocorrer até ao dia 08 do mês a que esta corresponder.

5 — A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extração da respetiva certidão de dívida.

6 — A autorização do pagamento de taxas, em prestações, está condicionada à prestação de caução, salvo disposição legal em contrário.

7 — Nas taxas a que se refere o n.º 4 do artigo 51.º do presente regulamento, com um valor superior a €1.000,00, pode ser aceite o pagamento em prestações, por prazo não superior a 5 anos, mediante requerimento fundamentado dos interessados e sempre que o valor apurado para prestação não seja inferior a 1 UC, salvo disposição legal em contrário.

8 — O pagamento em prestações das taxas devidas nos termos do n.º 4 do artigo 51.º do presente regulamento pode ser, em casos devidamente fundamentados, dispensado da prestação de caução prevista no n.º 6 do presente artigo, podendo também ser suspensa a aplicação de juros.

#### Artigo 159.º

##### Áreas urbanas de genese ilegal e bairros de origem ilegal

1 — O pagamento das taxas previstas no n.º 2 do artigo 51.º, do presente Regulamento, deverá ocorrer no prazo de um ano após emissão do título de reconversão ou até a admissão das comunicações prévias das construções abrangidas pelo referido título de reconversão, caso estas ocorram em data anterior.

2 — As taxas liquidadas nas alterações aos alvarás de loteamento emitidos para as AUGI e bairros de origem ilegal poderão ter condições de pagamentos especiais, iguais às decorrentes de operação de reconversão, desde que aprovadas pela Câmara Municipal.

3 — *(Revogado.)*

4 — *(Revogado.)*

## SECÇÃO II

### Do não pagamento

#### Artigo 160.º

##### Incumprimento

1 — São devidos juros de mora pelo cumprimento extemporâneo da obrigação de pagamento de taxas das autarquias locais.

2 — As dívidas que não forem pagas voluntariamente são objeto de cobrança coerciva através de processo de execução fiscal, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário.

3 — Não pode ser negado a prestação de serviços, a emissão de autorizações ou a continuação da utilização de bens do domínio público e privado autárquico em razão do não pagamento de taxas, quando o sujeito passivo deduzir reclamação ou impugnação e for prestada, nos termos da lei, garantia idónea.

#### Artigo 160.º-A

##### Incumprimento do pagamento pela utilização dos complexos das Piscinas Municipais e do Multiúso de Odivelas

1 — Findo o prazo determinado no n.º 1 do artigo 157.º-A do presente regulamento, o pagamento é agravado:

a) Nos sete dias seguintes em 5 %;

b) Do oitavo dia até ao final do mês a que diga respeito, em 20 %.

2 — Findo o prazo determinado no n.º 4 do artigo 157.º-A do presente regulamento, o pagamento só poderá ser efetuado nos dez dias subsequentes agravado em 20 %

3 — É considerada desistência, o não pagamento da mensalidade devida até ao final dos prazos definidos nos números anteriores.

#### Artigo 161.º

##### Cobrança coerciva

1 — Findo o prazo de pagamento voluntário das taxas e outras receitas municipais liquidadas que não impliquem a execução imediata do direito requerido e cujos procedimentos administrativos não tenham caducado, constituem débitos ao Município, vencendo-se juros de mora à taxa legal.

2 — Consideram-se em débito todas as taxas e outras receitas municipais, relativamente às quais o contribuinte obteve o gozo, o serviço ou um benefício, sem o respetivo pagamento.

3 — O não pagamento das taxas e de outras receitas municipais implica a extração das respetivas certidões de dívida e o seu envio aos serviços competentes, para efeitos de execução fiscal.

4 — Para além da execução fiscal, o não pagamento das licenças ou autorizações renováveis implica também a sua não renovação, para o período imediatamente seguinte.

## SECÇÃO III

### Caducidade e prescrição

#### Artigo 162.º

##### Caducidade

O direito de liquidar a taxa caduca se não for validamente notificada ao sujeito passivo, no prazo de quatro anos, a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

#### Artigo 163.º

##### Prescrição

1 — As dívidas por taxas às autarquias locais prescrevem no prazo de oito anos, a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

2 — A citação, a reclamação e a impugnação interrompem a prescrição.

3 — A paragem dos processos de reclamação, impugnação e execução fiscal por prazo superior a um ano, por facto não imputável ao sujeito passivo, faz cessar a interrupção da prescrição, somando-se, neste caso, o tempo que decorreu após aquele período ao que tiver decorrido até à data da autuação.

## CAPÍTULO V

### Disposições finais e transitórias

#### Artigo 164.º

##### Revisão do presente Regulamento

*(Revogado.)*

#### Artigo 165.º

##### Revogação

É revogado o Regulamento de Taxas, Tarifas e Outras Receitas do Município de Odivelas e seu Regulamento de Liquidação e Cobrança, aprovado na 3.ª reunião ordinária da CMO, realizada no dia 13 de fevereiro de 2008 e pela Assembleia Municipal de Odivelas, na 2.ª reunião da 1.ª Sessão Ordinária, realizada a 28 de fevereiro de 2008 e publicado no Boletim Municipal, Edição especial n.º 1, de 04 de março de 2008.

## Artigo 166.º

## Vigência

O Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais, bem como as disposições respeitantes à sua liquidação e cobrança, entra em vigor no dia útil, imediatamente seguinte à sua publicação.

## Artigo 167.º

## Medidas de Incentivo à Reabilitação Urbana e às Atividades Económicas

1 — Como estratégia de incentivo à concretização de programas no âmbito da Reabilitação Urbana, e desde que inseridas nas áreas legalmente previstas para o efeito, serão isentas as obras relativas a edificação, do pagamento das taxas previstas nos artigos 40.º, 43.º, 44.º e 46.º a 48.º do presente regulamento.

2 — As obras de reabilitação de edifícios definidas no número anterior, são igualmente isentas do pagamento das taxas previstas no artigo 54.º do presente regulamento.

3 — Como estímulo e apoio à reconversão urbanística, fica suspensa da aplicação de juros sobre o pagamento fracionado de taxas nas situações previstas no n.º 7 do artigo 158.º

4 — Aumento do prazo máximo para o pagamento fracionado de taxas, de 3 para 5 anos, nas situações previstas no n.º 7 do artigo 158.º

5 — O valor mínimo de pagamento mensal previsto no n.º 7 do artigo 158.º é reduzido para 1 UC, independentemente do valor liquidado.

6 — As pessoas que comprovem insuficiência económica, nos termos da legislação geral, podem requerer o pagamento de taxas em prestações mensais, até ao limite máximo de 12, em valor a definir em função da insuficiência económica efetivamente comprovada, dispensando-se da prestação da caução prevista no artigo 158.º

7 — Como estímulo à atividade económica, são reduzidas em 30 % as taxas de ocupação de espaço público nas situações previstas no artigo 59.º com efeitos a partir do dia 1 de janeiro de 2017.

8 — Como estímulo ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego são reduzidas em 50 % nas taxas previstas no artigo 109.º e 110.º

## Abreviaturas utilizadas

Para efeitos de interpretação do presente Regulamento deverão ser consideradas as seguintes abreviaturas:

AUGI — Áreas urbanas de génese ilegal  
 BMDD — Biblioteca Municipal Dom Dinis  
 CAC — Comissão de Administração Conjunta  
 CIVA — Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado  
 CMO — Câmara Municipal de Odivelas  
 CPA — Código de Procedimento Administrativo  
 CPE — Criação do Próprio Emprego  
 CPPT — Código de Procedimento e de Processo Tributário  
 CPTA — Código de Processo nos Tribunais Administrativos  
 ETAF — Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais  
 ILE — Iniciativa Local de Emprego  
 IMI — Imposto Municipal sobre Imóveis  
 IVA — Imposto sobre valor acrescentado  
 LGT — Lei Geral Tributária  
 LACMO — Laboratório de Acústica da Câmara Municipal de Odivelas  
 PDM — Plano Diretor Municipal  
 PAMO — Programa de Apoio Municipal de Odivelas  
 PAECPE — Programa de Apoio ao Empreendedorismo e à Criação do Próprio Emprego  
 RGEU — Regulamento Geral das Edificações Urbanas  
 RGIT — Regime Geral das Infrações Tributárias  
 RJUE — Regime Jurídico da urbanização e da edificação  
 RMEU — Regulamento Municipal da Edificação e Urbanização  
 SIG — Sistema de Informação Geográfica  
 SIR — Sistema de Indústria Responsável  
 TMU — Taxa municipal de urbanização  
 TMU1 — Taxa municipal de urbanização não abrangida por operação de loteamento  
 UC — Unidade de conta

01 de março de 2017. — O Presidente da Câmara Municipal, *Hugo Martins*.

310486928

## MUNICÍPIO DE PAREDES

## Aviso n.º 5644/2017

Para os devidos efeitos e em cumprimento do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 4.º, conciliado com o disposto no n.º 3 do artigo 99.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que foi consolidada definitivamente, por meu despacho com efeitos à data de 27 de abril de 2017, a mobilidade na categoria de Agente Graduado da carreira Polícia Municipal, entre o Município de Matosinhos e o Município de Paredes, do trabalhador Jorge Leonel Silva Andrade Ferreira, com o vencimento ilíquido de 762,08 € (setecentos e sessenta e dois euros e oito cêntimos), correspondente ao 1.º escalão, índice remuneratório 222, da tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas.

27 de abril de 2017. — O Presidente da Câmara Municipal, *Celso Manuel Gomes Ferreira*, Dr.

310463056

## Aviso n.º 5645/2017

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho do datado de 27 de abril de 2017, e no uso da competência conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e nos termos dos artigos 23.º e 24.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual dada pela Lei n.º 128/2015 de 03 de setembro, aplicado à administração local pelo Decreto-lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, na sua redação atual dada pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, foi renovada a comissão de serviço com efeitos ao dia 1 de julho de 2017, por mais três anos, para Diretor do Departamento de Desenvolvimento Municipal, do Técnico Superior, Virgílio Manuel Painhas de Passos Vaz, Eng.º Civil.

28 de abril de 2017. — O Presidente da Câmara, *Dr. Celso Manuel Gomes Ferreira*.

310462684

## MUNICÍPIO DE PENAFIEL

## Declaração de Retificação n.º 315/2017

Para os devidos efeitos se torna público que o aviso n.º 4468/2017, desta Câmara Municipal, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 81, de 26 de abril de 2017, referente a abertura de procedimento concursal para recrutamento de vinte postos de trabalho correspondentes à categoria de Assistente Operacional — Cozinheiros, saiu com inexatidão. Assim, na parte final do ponto 1, onde se lê: «de doze (20) postos de trabalho», deve ler-se «vinte (20) postos de trabalho».

26 de abril de 2017. — O Vereador dos Recursos Humanos, *Dr. Rodrigo dos Santos Lopes*.

310464255

## MUNICÍPIO DE SABROSA

## Declaração de Retificação n.º 316/2017

Por ter sido publicado com inexatidão o Aviso n.º 3738/2017, inserto no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 70, de 07 de abril de 2017, retifica-se:

1.º Onde se lê:

«10 — Composição do júri:

Referência TS\_PSI, TS\_CC1, TS\_CC2, TS\_LRE e TS\_DES: Presidente Maria Helena Morais e Silva, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Local [...]

Referência TS\_INF: [...] Maria Helena Morais e Silva, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Local [...]

Referência TS\_AMB: [...] Maria Helena Morais e Silva, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Local, da Câmara Municipal de Sabrosa.

Referência TS\_ECG: [...] Maria Helena Morais e Silva, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Local, da Câmara Municipal de Sabrosa.»

deve ler-se:

«10 — Composição do júri:

Referência TS\_PSI, TS\_CC1, TS\_CC2, TS\_LRE e TS\_DES: Presidente Helena Maria Morais e Silva, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Local [...]